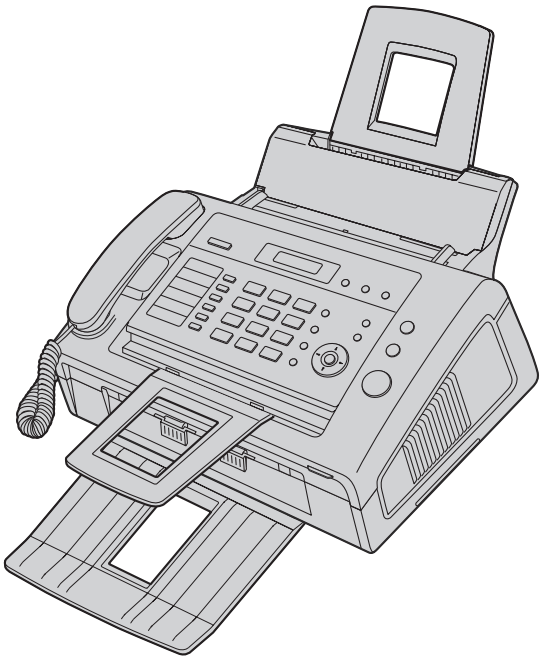
Panasonic

操作手冊

傳真機

型號 **KX-FL323TW**



使用本機器之前請先詳閱使用說明書，並妥善存放本手冊以備將來參考之用。

本機符合國家通訊傳播委員會雙模來電顯示規格。請確認您與對方的線路是否支援此功能。

感謝您購買 Panasonic 傳真機。

您需要記錄以下項目

請在此附上您的銷售收據。

供您將來參考之用

購買日期
序號（位於本機背面）
零售商 / 經銷商名稱及地址
零售商 / 經銷商電話號碼

小心：

- 請勿在紙張的列印面使用橡皮擦，以防造成列印結果模糊。

產品處置、轉贈或回收注意事項：

- 本產品可用來儲存您的私人 / 機密資訊。為了維護您的隱私 / 機密資訊，建議您在處置、轉贈或回收本產品前，先將資訊從記憶體中刪除。

環境：

- Panasonic 的策略方針是在產品製造的每個環節中注重對環境保護的顧慮，從產品開發到節能省電設計，乃至於從提升產品重複使用性到不造成浪費的產品包裝方式。

版權：

- 本手冊之版權屬台松電器販賣股份有限公司（PMST）所有。根據版權法的規定，未經 PMST 事先的書面同意，不得以任何形式對該手冊進行全部或部份複製。

印刷日期：2011.01

© Panasonic System Networks Co., Ltd. 2011

安全注意事項（緊急處理方法）

為了避免嚴重傷害或對您的生命財產造成損害，請在使用本機前詳閱本節，以確保您可適當並安全地操作本機。

- **因誤解文意或不當操作所造成的危險和傷害程度，可使用下列符號加以區分和描述。**

⚠ 警告 此符號表示潛在的危險，可能會導致嚴重傷害或死亡。
⚠ 小心 此符號表示會造成輕微傷害或損壞機器的危險。

- **下列符號用於區分及描述要留意的指示類型。**

	這種符號用來提醒使用者絕不能執行的特定作業程序。
	這種符號用來提醒使用者安全地操作機器所需的特定作業程序。

⚠ 警告

電源和接地連接

只能使用本機上標示的電源。如果不確定家中的電源類型，請洽詢您的零售商 / 經銷商或當地的電力公司。

基於安全考量，本機配備有接地插頭。如果您沒有接地插座，請進行安裝。請勿改裝此插頭而破壞安全功能。

請勿在電源線上放置物品。將本機安裝在不會被人踩踏或電源線絆倒的地方。

請勿使電源插座及延長線過度負荷。這會導致火災或觸電的危險。

請確實將 AC 電源變壓器 / 電源插頭插入電源插座。否則可能因為觸電或過熱現象導致火災。

請定期將 AC 電源變壓器 / 電源插頭從電源插座中拔除，並以乾布清潔變壓器和插頭上的灰塵。灰塵累積過多時可能造成絕緣功能失效，無法避免遭受濕氣等的影響而引發火災。

如果本機冒煙、發出異味或異常的聲音，請從電源插座上拔下本機插頭。這情況可能會造成火災或觸電。確定已停止冒煙，然後與授權服務中心聯絡。

請勿用濕的手觸摸插頭。有觸電的危險。

安裝

請將本機置於穩固的水平表面上。機器掉落可能會造成嚴重的損壞或傷害。

為避免火災或觸電的危險，請勿將本產品暴露在雨水或濕氣中。

請將機器移至通風良好的地方。特別的是，如果您將長時間使用本機，或將大量列印，請務必為室內提供良好的通風條件。

操作時的安全措施

清潔前，請先從電源插座拔下本機插頭。請勿使用液體或噴霧清潔劑。

請勿覆蓋機器上的插槽和開口。這些插槽和開口具有通風和預防過熱的作用。請勿將本機置於散熱器旁，或是無法提供良好通風的地方。

請勿將任何物品從插槽推入本機。這會導致火災或觸電的危險。請勿潑灑任何液體在本機上。

為了減少觸電的危險，請勿拆解本機。需要維修服務時，請將本機送至經授權的服務中心。打開或移除蓋子可能使您暴露於電壓或其他危險中。不正確的重新組裝可能導致今後使用時觸電。

請遵守機器上標示的所有警告和說明。

請勿將液體（去污劑、清潔劑等）潑灑在電話線插頭上，或弄濕電話線插頭。以免引發火災。如果電話線插頭濕了，請立刻將它從牆上的電話插孔拔除，且不再使用。

發生下列任何情況時，請從電源插座拔下本機插頭，並洽詢經授權的服務中心進行維修：

- 電源線損壞或磨耗時。
- 本機受到雨水淋濕或進水，或者有液體潑灑至本機上。請勿使用微波爐加速烘乾過程，以免導致本機的某些零件永久損壞。
- 遵照操作手冊的說明，本機仍無法正常操作時。請僅進行操作手冊中提到的調整。不當的調整可能導致經授權的服務中心需要進行額外的維修。
- 本機器摔落或機體損壞時。
- 本機的性能出現明顯的變化時。

⚠ 小心

安裝和重新佈線

將本機從較冷的地方移到較暖的地方後，先等候大約 30 分鐘，再連接本機，以使本機溫度適應至環境溫度。若在突然的溫度改變後立刻連接本機，可能會在機內形成結露，導致故障。

在打雷時，請勿安裝電話線路。

除非電話線插孔是為潮濕處使用所特別設計的，請勿將插座安裝於潮濕的地方。

除非已切斷電話線與網路介面的連接，請勿觸碰未絕緣的電話線或接頭。

安裝或改裝電話線路時，請小心。

雷射輻射

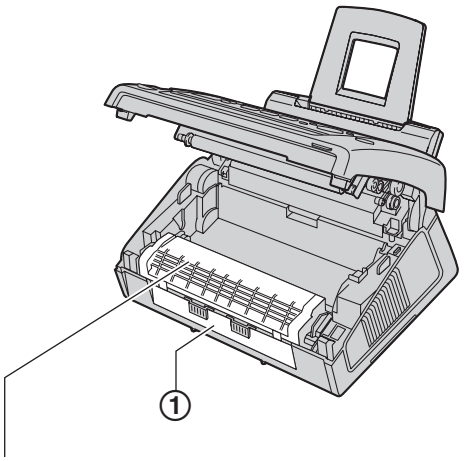
第 1 級雷射產品

本產品的印表機使用雷射。使用本手冊內沒有記載的控制或調整的步驟程序，可能會導致暴露在有害輻射下。

雷射二極體特性
雷射輸出：最大 5 mW
波長： 760 nm－810 nm
放射時間：持續

熱溶器

列印期間或列印完畢後，熱溶器會變熱。這也是正常現象。請勿觸碰熱溶器。



熱溶器

注意：

- 記錄紙出口（①）附近的區域也會變熱。這也是正常現象。

碳粉匣
處理碳粉匣時，請注意下列事項：

若您吞下了碳粉，請喝數杯清水以稀釋胃內的濃度，並且馬上求診。

若您的眼睛入了碳粉，請用清水徹底沖洗，並且馬上求診。

若您的皮膚或衣服沾染碳粉，請以大量常溫水沖洗該部分，然後讓其自然陰乾。請勿使用熱水或吹風機。如果出現皮膚發炎，請馬上求診。

若您吸入了碳粉，請走到空氣清新的地方，並且諮詢當地的醫療人員。

重要的安全說明

使用本機時，請務必遵守基本安全預防措施，以減少發生火災、觸電或個人受傷的危險。

1. 請勿將本機置於近水處使用，例如靠近浴缸、臉盆、廚房水槽等的地方。
2. 遇到大雷雨時，請避免使用電話，但無線電話除外。閃電可能導致觸電的危險。
3. 本機附近發生瓦斯漏氣時，請勿使用本機撥打報案電話。

妥善存放本說明

廢電池請回收

請勿亂扔電池，以防對環境造成污染。

為了取得最佳性能

碳粉匣和感光鼓

- 更換碳粉匣或感光鼓時，不要讓灰塵、水或液體接觸到感光鼓。這可能會影響列印品質。
- 若要得到最好的效能，建議使用原廠的 Panasonic 碳粉匣和感光鼓。如果使用非 Panasonic 碳粉匣和感光鼓而造成問題，我們不負任何責任：
  - 損壞本機
  - 列印品質不佳
  - 動作不正常

碳粉匣

- 將碳粉匣從保護袋中取出的時間請勿過長。這可能會減少碳粉的使用壽命。

感光鼓

- 開始安裝感光鼓之前，請先閱讀第 11 頁上的說明。詳閱之後，請打開感光鼓的保護袋。感光鼓裝置包含一個感光鼓。曝露於光線中可能會損壞感光鼓。打開保護袋後：
  - 請勿將感光鼓放置於光線下超過 5 分鐘。
  - 請勿觸摸或刮擦感光鼓的黑色表面。
  - 請勿將感光鼓放置在充滿灰塵、髒亂或極為潮濕的場所。
  - 請勿將感光鼓放置於陽光直射處。
- 為了延長感光鼓的壽命，切勿在列印完畢後馬上關機。在列印後的 30 分鐘內讓本機保持開機。

安裝位置

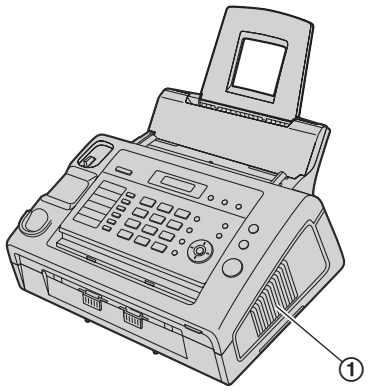
- 為避免故障，請勿將本機放在會產生強烈磁場的電視或揚聲器等家用電器旁。

靜電

- 為避免靜電損壞介面連接器或機內的其他電氣零件，觸摸本機前，請先觸摸一塊已接地的金屬表面。

環境

- 將本機遠離會產生電子雜訊的裝置，例如螢光燈和馬達。
- 本機應放置在沒有灰塵、避免高溫和不會產生震動的地方。
- 請勿將本機暴露於直射的陽光下。
- 請勿在本機上放置任何重物。
- 若長時間不使用本機，請從電源插座拔出本機插頭。
- 本機應該遠離暖氣裝置、廚房爐具等熱源。此外，也不應放置在溫度低於 10 ℃ 或高於 32.5 ℃。也應避免放置在潮濕的地下室內。
- 請勿覆蓋機器上的插槽或開口。定期檢查通風口（①），並使用吸塵器清除積聚的灰塵。



日常保養

- 請使用柔軟的布擦拭機器的表面。請勿使用揮發油、稀釋劑或任何磨料粉。

非法的複本

- **製作某些文件的複本是非法的行為。**
  在您的國家中影印某些文件可能是非法的行為。違法者可能被判罰款或監禁。以下是在您的國家中可能的非法影印項目範例。
  - 貨幣
  - 銀行票據和支票
  - 銀行和政府債券與股票
  - 護照和身份證
  - 未經擁有者同意的有版權資料或商標
  - 郵票和其他票據

  此清單並不全面，我們對其完整性或準確性不擔負任何責任。若有任何疑問，請洽詢您的律師。

注意事項：

- 將您的機器安裝在受監督的區域，避免被用作非法影印。

1. 簡介和安裝

配件

1.1 隨附配件 **8**
1.2 配件資訊 **8**

控制面板簡介

1.3 按鈕說明 **9**
1.4 概述 **10**

安裝

1.5 碳粉匣和感光鼓 **11**
1.6 托紙盤 **13**
1.7 托紙架 **13**
1.8 文件托盤 **14**
1.9 聽筒線 **14**
1.10 記錄紙張 **15**

2. 準備工作

連接和設定

2.1 線路連接 **17**
2.2 撥號模式 **18**

說明

2.3 幫助功能 **18**

音量

2.4 調整音量 **19**

初始設定

2.5 日期和時間 **19**
2.6 您的標示 **20**
2.7 您的傳真號碼 **22**

3. 電話

自動撥號

3.1 將姓名和電話號碼儲存至電話簿 **23**
3.2 使用電話簿撥打電話 **23**
3.3 編輯儲存的項目 **23**
3.4 刪除儲存的項目 **23**
3.5 單鍵速撥功能 **24**

來電號碼

3.6 來電號碼顯示服務 **25**
3.7 檢視來電者資訊並回撥 **26**
3.8 回撥之前先編輯來電者的電話號碼 **26**
3.9 刪除來電者資訊 **26**
3.10 將來電者資訊儲存到電話簿 / 單鍵速撥中 **27**

4. 傳真

傳真文件

4.1 手動傳真 **28**
4.2 可傳送的文件 **29**
4.3 利用單鍵撥號鍵功能和導航電話簿傳送文件 **30**
4.4 群組撥號傳送 **30**

接收傳真

4.5 選擇使用本機的方法 **32**
4.6 自動接收傳真－開啟傳真自動接收 **33**
4.7 手動接收傳真－關閉傳真自動接收 **33**
4.8 配合答錄機使用本機 **35**
4.9 擷取傳真（擷取其他傳真機上的文件） **36**
4.10 拒收垃圾傳真設定（避免接收不受歡迎來電者的傳真） **36**

5. 特殊鈴響

特殊鈴響

5.1 特殊鈴響服務 **38**
5.2 在單一電話線路上使用兩個或以上的電話號碼 **38**
5.3 在單一電話線路中使用三個或以上的電話號碼 **38**
5.4 設定指派給傳真的鈴聲模式 **38**

6. 影印

影印

6.1 開始影印 **39**

7. 登錄功能

功能簡介

7.1 登錄 **41**
7.2 基本功能 **42**
7.3 進階功能 **43**

8. 說明

錯誤訊息

8.1 錯誤訊息－報表 **48**
8.2 錯誤訊息－顯示幕 **49**

故障排除

8.3 當某個功能無法使用時 **51**

更換

8.4 請更換碳粉匣和感光鼓 **55**

9. 夾紙

夾紙

9.1 記錄紙張夾紙 **58**
9.2 文件夾紙 **60**

10.清潔

清潔

10.1 清潔機器內部 **62**

11.一般資訊

列印的報表

11.1 參考清單和報表 **64**

規格

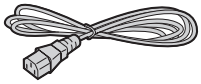
11.2 規格 **65**
11.3 國語羅馬拚音對照表 **67**

12.索引

12.1 索引 **68**

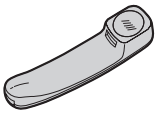
1.1 隨附配件

① 電源線

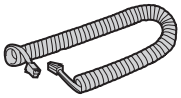


② 電話線

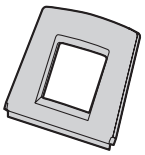
③ 聽筒



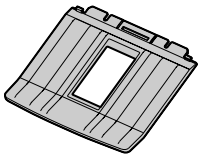
④ 聽筒線



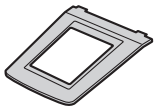
⑤ 托紙盤



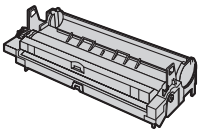
⑥ 托紙架



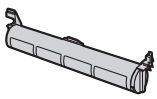
⑦ 文件托盤



⑧ 感光鼓

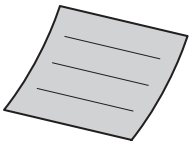


⑨ 測試用碳粉匣[*1]



⑩ 操作手冊

⑪ 簡易操作說明



*1 可列印約 500 張涵蓋範圍為 5 % 的 A4 尺寸紙張（第 66 頁）。

注意：

- 請妥善存放原來的紙箱和包裝材料，以方便將來運送本機。
- 打開產品包裝後，請小心保存包裝材料和 / 或電源插頭蓋。
- 本操作手冊的圖片或插圖可能與實際產品略有不同。

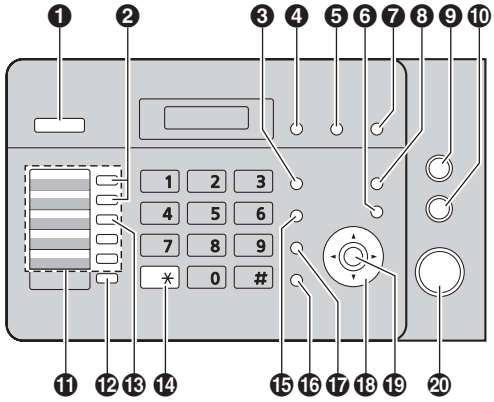
1.2 配件資訊

– 碳粉匣[*1]
  - 型號（零件編號）： KX-FAT90E

– 感光鼓卡匣[*1]
  - 型號（零件編號）： KX-FAD91E

*1 可使用 KX-FAT90E 列印約 2,000 張涵蓋範圍 5 % 的 A4 尺寸紙張。為確保裝置可正常操作，我們建議您使用 Panasonic 碳粉匣和感光鼓。

1.3 按鈕說明



❶【自動接收】
- 開啟 / 關閉傳真自動接收設定（第 33 頁）。

❷【群組撥號】
- 傳送文件至多方（第 30、31 頁）。

❸【重撥/暫停】
- 重撥最後一次的撥號。如果您使用【免持聽筒】按鈕撥號時正在忙線中，若是電話，本機將會自動重撥 1 次，若是傳真，會重撥 2 次或以上。
- 撥號時插入暫停。

❹【垃圾傳真阻擋器】
- 使用拒收垃圾傳真設定（第 36 頁）。

❺【來電號碼顯示】
- 檢視來電者資訊（第 26 頁）。
- 更改來電者資訊的顯示內容（第 26 頁）。

❻【功能】
- 開始或結束功能設定。

❼【快速掃描】
- 將掃描的文件儲存在記憶體中，再作傳送（第 28 頁）。

❽【說明】
- 列印快速指南的有用資訊（第 18 頁）。

❾【停止】
- 停止操作或功能設定。
- 刪除姓名和電話號碼的字元（第 21 頁）。
- 操作時回到上一個步驟。

❿【影印】
- 影印文件（第 39 頁）。

⓫ 速撥單鍵
- 使用單鍵速撥功能（第 24、30 頁）。

⓬【下】
- 選擇單鍵速撥功能的 6－10 速撥單鍵（第 24、30 頁）。

⓭【手動群組】
- 手動傳送文件至多方（第 30、31 頁）。

⓮【複頻】
- 如果您的電話線路是轉盤脈衝式服務，暫時將脈衝撥號變更為複頻撥號。

⓯【瞬切】
- 使用特殊話機服務或轉接分機來電。

⓰【免持聽筒】
- 開始撥號。
  當接到來電時按下【免持聽筒】，您將可以聽到對方，但是對方無法聽到您的聲音。

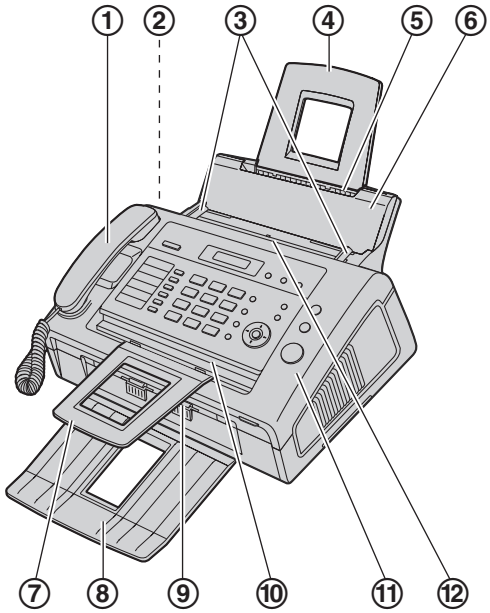
⓱【聽筒靜音】
- 通話中不讓對方聽到您的聲音。再按一次即可繼續通話。

⓲ 導航鍵【+】【−】【▲】【▼】【◄】【►】【音量】【電話簿】
- 調整音量（第 19 頁）。
- 搜尋已儲存的項目（第 23、30 頁）。
- 存取電話簿（第 23 頁）。

⓳【設定】
- 功能設定時，儲存設定。

⓴【傳真】【開始】
- 開始傳送或接收傳真。

1.4 概述



① 聽筒
② 揚聲器
③ 文件導板
④ 托紙盤
⑤ 記錄紙張入口
⑥ 引導板
⑦ 文件托盤*1
⑧ 托紙架*1
⑨ 記錄紙張出口
⑩ 文件出口
⑪ 前蓋
⑫ 文件入口

*1 並非所有的插圖都顯示托紙架和文件托盤。

1.5 碳粉匣和感光鼓

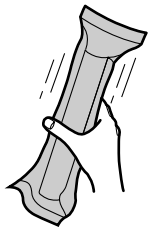
隨附的碳粉匣是測試用碳粉匣。

- 若要更換感光鼓和碳粉匣，請參閱第 55 頁。

小心：

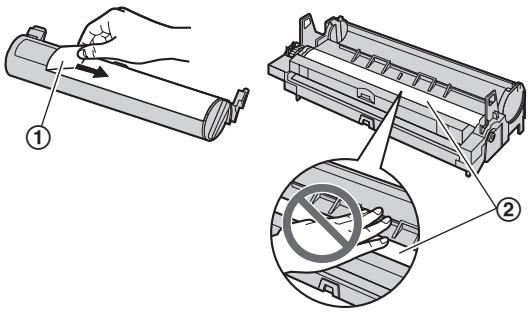
- **開始安裝之前，請詳閱以下的操作說明。詳閱之後，請打開感光鼓的保護袋。感光鼓裝置包含一個感光鼓。曝露於光線中可能會損壞感光鼓。打開保護袋後：**
  - **請勿將感光鼓放置於光線下超過 5 分鐘。**
  - **請勿觸摸或刮擦感光鼓的黑色表面。**
  - **請勿將感光鼓放置在充滿灰塵、髒亂或極為潮濕的場所。**
  - **請勿將感光鼓放置於陽光直射處。**
- **將碳粉匣從保護袋中取出的時間請勿過長。這可能會減少碳粉的使用壽命。**

1 打開新的碳粉匣保護袋之前，請垂直搖動 5 次以上。

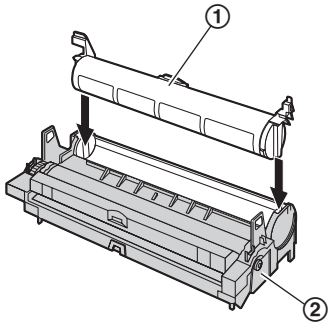


2 從保護袋中取出碳粉匣和感光鼓。撕開碳粉匣的封裝（①）。

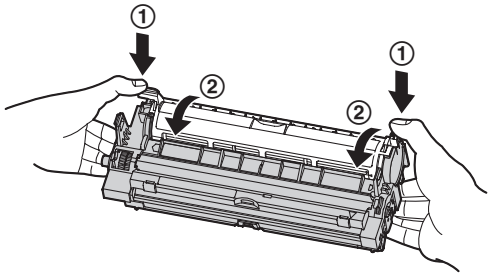
- 請勿觸摸或刮擦感光鼓的黑色表面（②）。



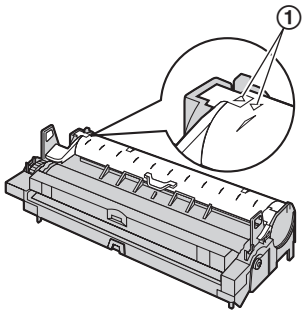
3 將碳粉匣（①）以垂直方向裝入感光鼓（②）。



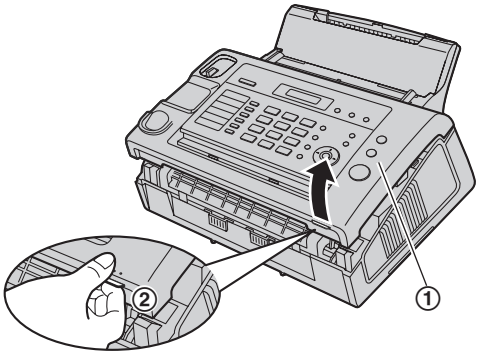
4 將碳粉匣往下壓實（①）。將碳粉匣各邊的撥桿朝向您，同時繼續往下壓（②）。



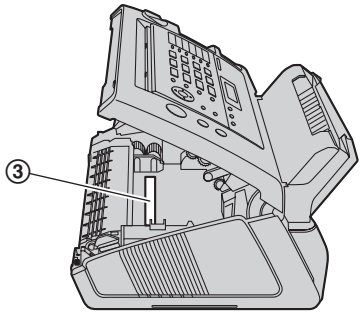
5 確定三角形擋片（①）對齊，便已正確安裝碳粉匣。



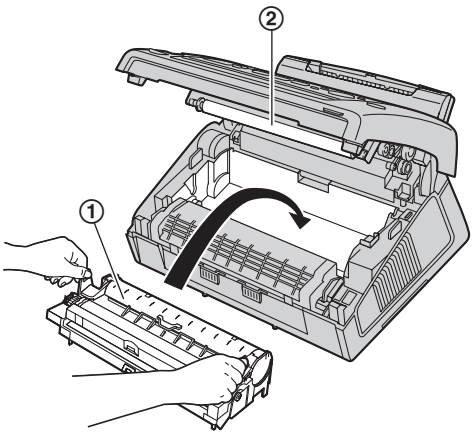
6 握住右側有凸點的位置（②），拉起前蓋（①）。



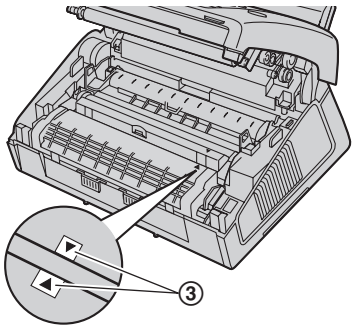
- 如果低層玻璃（③）不乾淨，請以柔軟的乾布清潔。



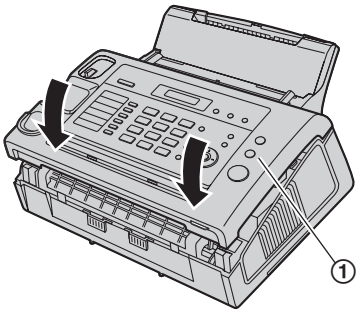
7 握著兩側的標籤，安裝感光鼓和碳粉匣（①）。



- 請勿觸碰轉印滾筒（②）。
- 確定三角形擋片（③）對齊，便已正確安裝感光鼓和碳粉匣。



8 壓下前蓋兩側直到鎖上，便可關閉前蓋（①）。

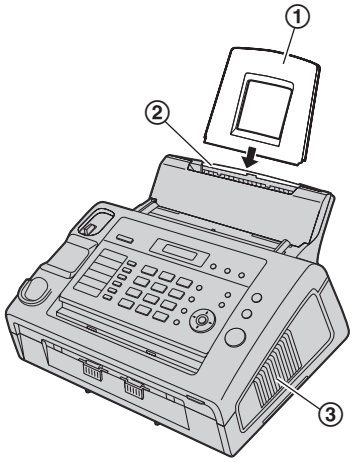


碳粉節省功能

如果您想要節省碳粉的使用量，請將碳粉節省設定設定為開啟（第 46 頁上的功能 #79）。如此，可延長 40 % 的碳粉匣使用壽命。這個功能可能會降低列印品質。

1.6 托紙盤

將托紙盤（①）插入本機後方的插槽（②）。

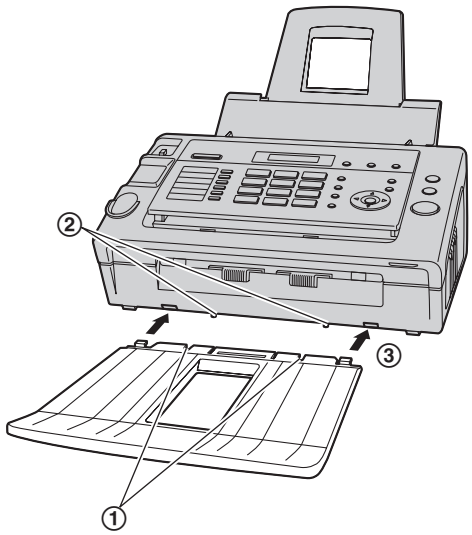


注意：

- 請勿將本機放置在托紙盤會受到阻擋之處（例如太靠近牆壁的地方）。
- 請保持此側面（③）離牆壁約 50 mm 以上的距離，讓機器可冷卻。

1.7 托紙架

將托紙架的插槽（①）對齊本機下方的栓夾（②），然後將托紙架上的標籤插入本機的插槽（③）。

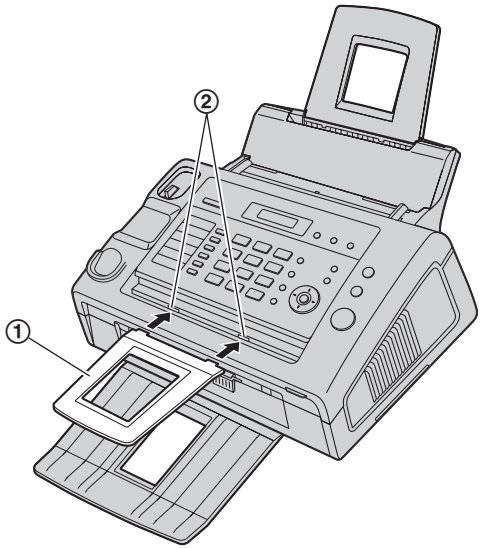


注意：

- 請勿將本機放置在托紙架會受到阻擋之處。
- 文件和記錄紙張將從本機前方送出。請勿在本機前方放置任何物品。
- 托紙架大約可承受 30 張已列印的紙張。托紙架裝滿之前，請取出已列印完成的紙張。

1.8 文件托盤

將文件托盤（①）插入插槽（②）。



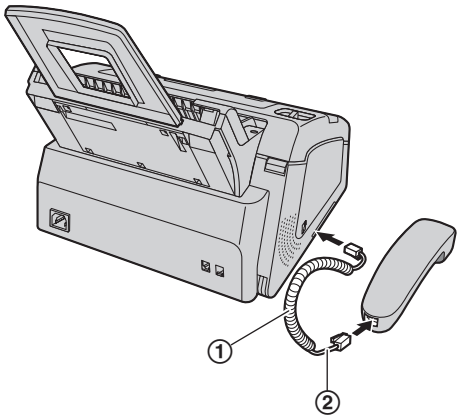
注意：

- 請確定已將文件托盤完全插入，否則文件可能會產生夾紙的情況。

1.9 聽筒線

連接聽筒線（①）。

- 聽筒應連接至較長、未捲曲（②）的聽筒線一端。



1.10 記錄紙張

可使用 A4 尺寸的記錄紙張。

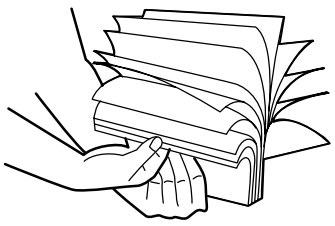
本機可載：

- 多達 250 張 60 g/m^2 至 75 g/m^2 的紙張。
- 多達 230 張 80 g/m^2 的紙張。
- 多達 200 張 90 g/m^2 的紙張。

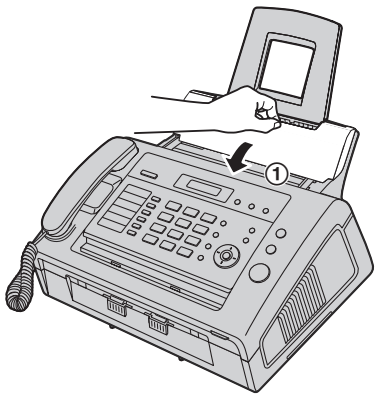
關於記錄紙張的注意事項：

- 我們建議您在大量採購之前，先在本機上測試紙張（特別是特殊的紙張尺寸和類型）。
- 請不要使用以下的紙張類型：
  - 棉花和 / 或纖維的含量超過 20 % 的紙張，例如信頭紙或履歷表使用的紙張
  - 很平滑或光亮的紙張，或是質地極度細緻的紙張
  - 有塗層、破損或起皺的紙張
  - 附有標籤或釘書針等外物的紙張
  - 沾有灰塵、線頭或油漬的紙張
  - 在接近 200 °C 時會融化、蒸發、變色、燒焦或散發有毒煙霧的紙張，例如羊皮紙。這些紙質會傳到加熱滾筒上並造成損壞。
  - 濕紙
  - 印表機紙張
- 某些紙張只有其中一面能列印。如果對列印品質感到不滿意或發生送紙不順的情況，請嘗試列印在紙張的另一面。
- 為了使進紙順暢以及得到最佳的列印品質，我們建議使用順紋紙張。
- 請不要同時使用不同厚度類型的紙張。可能會導致夾紙。
- 避免雙面列印。
- 請不要在本機上，使用以其他影印機或印表機雙面列印過的紙張進行列印。可能會導致夾紙。
- 為了避免紙張捲曲，準備好使用紙張時才打開紙匣。以原包裝將尚未使用的紙張存放在通風和乾燥的地方。
- 對於居住在高濕度地區的各戶：請務必將紙張一直存放在有空調的室內。如果使用潮濕的紙張進行列印，可能會造成夾紙。

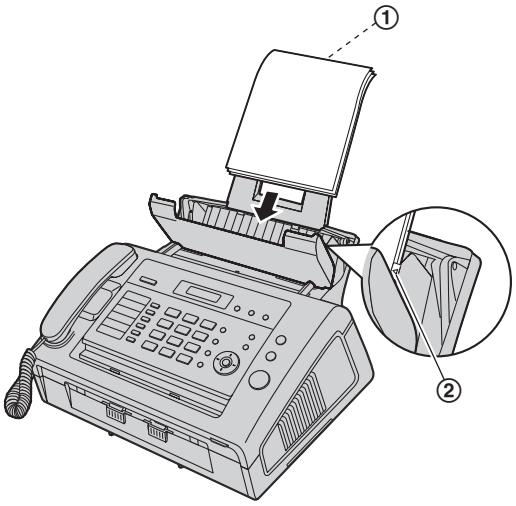
1 放入整疊紙張之前，請先扇開紙張以避免發生夾紙的情況。



2 向前拉引導板（①）。

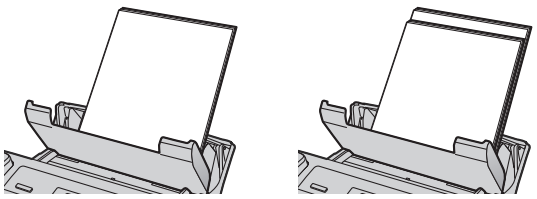


3 將紙張以列印面朝下裝入（①）。

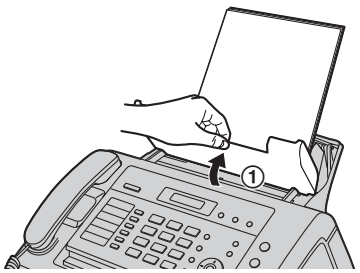


- 紙張不能高於夾片（②）。
- 如果紙張的插入不正確，請重新調整紙張的插入，否則可能會產生夾紙的情況。

正確 **不正確**



4 向後推引導板（①）。



2.1 線路連接

小心：

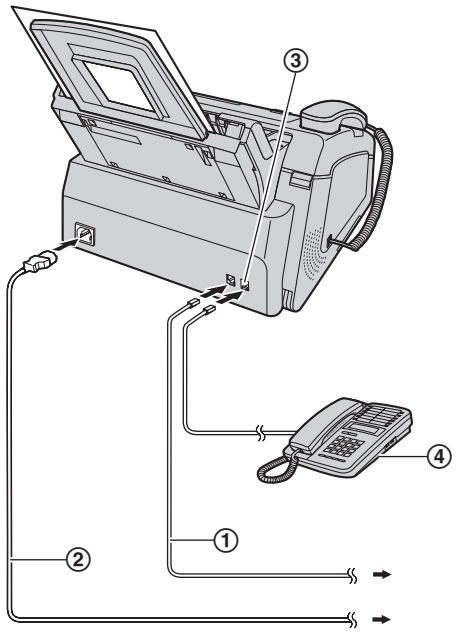
- **操作本機時，電源插座應靠近本機且易於接近之處。**
- **請確定使用本機隨附的電話線。**
- **請勿延長電話線。**

① 電話線
- 連接至單一電話線插孔。

② 電源線
- 連接至電源插座（110 V，60 Hz）。

③ **[外接電話插孔]**
- 可以連接電話答錄機（第 35 頁）或電話。附有制動裝置時，請予以移除。

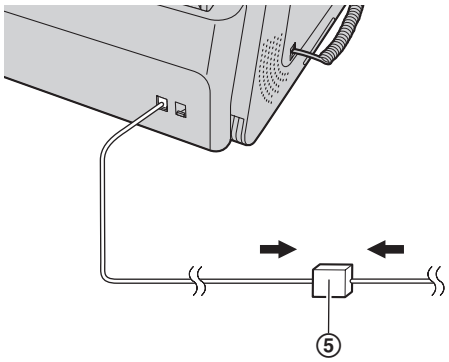
④ 答錄機（未隨附）



注意：

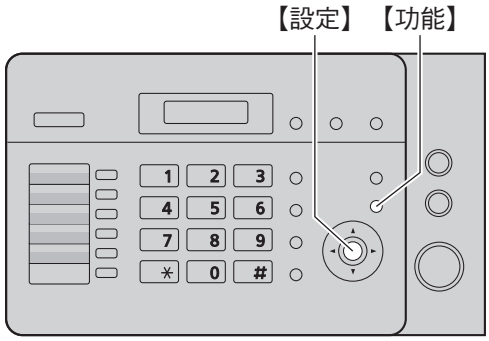
- 如果相同電話線路上連接了任何其他裝置，則本機可能會擾亂裝置的網路狀態。

- 如果您搭配電腦一起使用本機，並且您的網際網路供應商指示您如何安裝濾波器（⑤），請依照下圖連接。



2.2 撥號模式

如果無法撥號（第 23、28 頁），請根據您使用的電話線路服務更改設定。



1 按下【功能】。

```
SYSTEM SETUP
PRESS [◀ ▶]
```

2 按下【#】，然後按下【1】【3】。

```
DIALLING MODE
=TONE          [±]
```

3 按下【1】或【2】選擇想要的設定。
【1】“PULSE”：適用脈衝 / 撥號服務。
【2】“TONE”（預設）：適用複頻撥號服務。

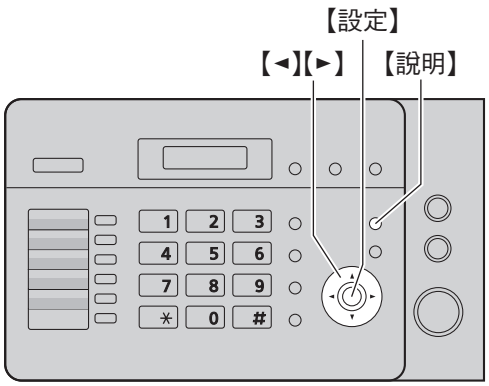
4 按下【設定】。

5 按下【功能】結束。

2.3 幫助功能

您可依照下列步驟列印快速指南的實用資訊。

- “BASIC SETTINGS”:
  設定日期、時間、您的標示和傳真號碼的方法。
- “FEATURE LIST”:
  登錄功能的方法。
- “PHONEBOOK”:
  如何將姓名和電話號碼儲存至電話簿，以及如何撥號。
- “FAX RECEIVING”:
  幫助解決接收傳真時所遇到的問題。
- “COPIER”:
  使用影印機功能的方法。
- “REPORTS”:
  可用報表清單。
- “CALLER ID”:
  如何使用來電號碼顯示功能。

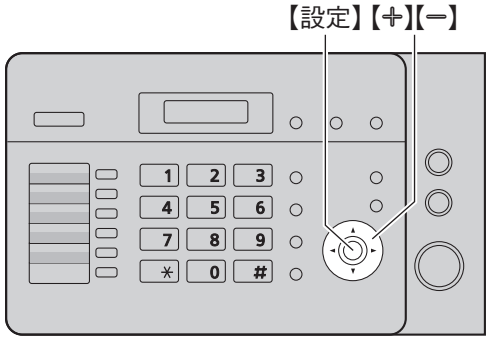


1 按下【說明】。

2 重複按【◄】或【►】，直到顯示想要的項目為止。

3 按下【設定】。
- 將列印所選擇的項目。

2.4 調整音量



響鈴音量

本機處於待機模式時， 按下【+】或【−】。

- 如果文件入口處還留有任何文件，則無法調整音量。請確認入口處沒有任何文件。

關閉響鈴

1. 重複按【−】，直到顯示 **"RINGER OFF= OK?"** 為止。
2. 按下【設定】。
   - 若有來電本機不會發出鈴聲，但會顯示 **"INCOMING CALL"**。
   - 重新開啟響鈴，按下【+】。

響鈴類型

- 您可以選擇三種鈴聲模式的其中一種（第 42 頁上的功能 #17）。

聽筒音量

使用聽筒時，按下【+】或【−】。

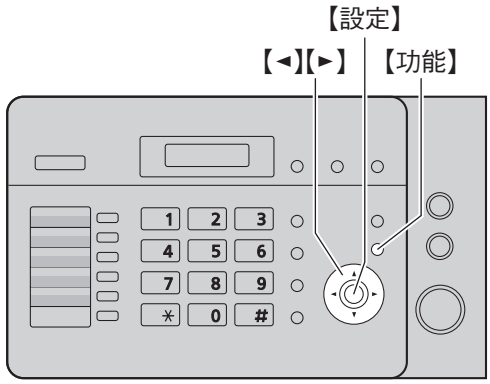
- 當您每次掛斷電話時，聽筒音量會自動恢復為最低音量。若要維持想要的聽筒音量，請事先將功能 #71 設定為 **"FIX"**（第 46 頁）。

免持聽筒音量

使用免持聽筒時，按下【+】或【−】。

2.5 日期和時間

您必須設定日期和時間。



1 按下【功能】。

```
SYSTEM SETUP
PRESS [◄ ►]
```

2 按下【#】，然後按下【0】【1】。

```
SET DATE & TIME
PRESS SET
```

3 按下【設定】。

- 游標（▮）將會出現在顯示幕上。

```
D:01/M:01/Y:11
TIME: 00:00
```

4 每個項目輸入兩位數，輸入目前的日 / 月 / 年。

範例： 2011 年 8 月 3 日

按下【0】【3】【0】【8】【1】【1】。

```
D:03/M:08/Y:11
TIME: 00:00
```

5 每個項目輸入兩位數，輸入目前的時 / 分。重複按下【*】，選擇 **"AM"** 或 **"PM"**，或選擇 24 小時制。

範例： 3:15PM（12 小時格式）

1. 按下【0】【3】【1】【5】。

```
D:03/M:08/Y:11
TIME: 03:15
```

2. 重複按【*】，直到顯示 **"PM"** 為止。

```
D:03/M:08/Y:11
TIME: 03:15PM
```

6 按下【設定】。

```
SETUP ITEM [  ]
```

7 按下【功能】結束。

注意：
- 對方的傳真機將依照您的機器設定的日期和時間，在接收到的每一頁的頂部列印日期和時間。
- 時間的精準度大約每個月 ±60 秒。

修正錯誤

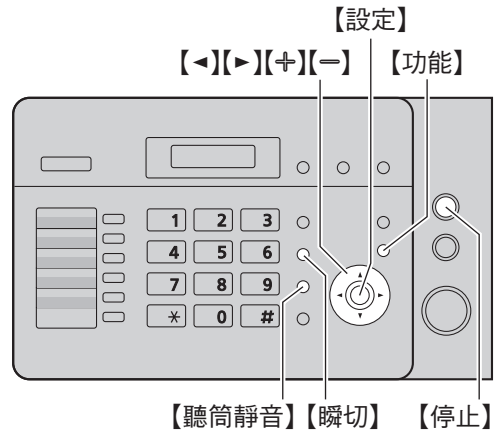
按【◄】或【►】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

如果您已申請來電號碼顯示服務

自動依接收的來電者資訊來設定日期和時間。
- 若要使用此功能，請確定時間調整設定為 **"AUTO"**（第 44 頁上的功能 #33）。
- 如果之前未設定時間，則來電將不會調整時鐘。

2.6 您的標示

這個標示可以是您的姓名或公司的名稱。



1 按下【功能】。

```
SYSTEM SETUP
PRESS [◄ ►]
```

2 按下【#】，然後按下【0】【2】。

```
YOUR LOGO
PRESS SET
```

3 按下【設定】。
- 游標（▮）將會出現在顯示幕上。

```
LOGO=▮
```

4 輸入您的標示，最多為 30 個字元。有關詳細資訊，請參閱下列字元表。

5 按下【設定】。

```
SETUP ITEM [  ]
```

6 按下【功能】結束。

注意：
- 本機所傳送的每頁文件都會在上方列印您的標示。

利用撥號鍵盤選擇字元

鍵盤	字元
【1】	空格 # & ' ( ) * , − . / 1
【2】	A B C 2
	a b c 2
【3】	D E F 3
	d e f 3

鍵盤	字元
【4】	G H I 4
	g h i 4
【5】	J K L 5
	j k l 5
【6】	M N O 6
	m n o 6
【7】	P Q R S 7
	p q r s 7
【8】	T U V 8
	t u v 8
【9】	W X Y Z 9
	w x y z 9
【0】	空格 0
【✳】	變更大小寫。
【瞬切】	輸入破折號。
【聽筒靜音】	插入空格。
【停止】	刪除數字。

注意：

- 要輸入相同撥號鍵上的其他字元，請按下【►】以將游標移到下一個空格。

輸入您的標示

範例："BILL"

1. 按兩次【2】。

```
LOGO=B
```

2. 按【4】三次。

```
LOGO=BI
```

3. 按【5】三次。

```
LOGO=BIL
```

4. 按下【►】將游標移至下一個空格，然後按下【5】三次。

```
LOGO=BILL
```

變更大小寫

按下【✳】按鈕可切換大小寫。

1. 按兩次【2】。

```
LOGO=B
```

2. 按【4】三次。

```
LOGO=BI
```

3. 按下【✳】。

```
LOGO=Bi
```

4. 按【5】三次。

```
LOGO=Bil
```

修正錯誤

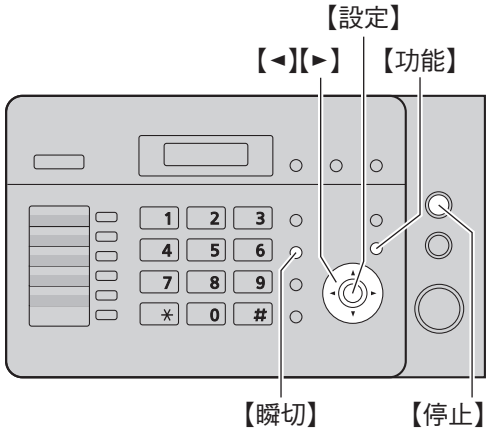
1. 按下【◄】或【►】將游標移至不正確的字元。
2. 按下【停止】。
   - 若要刪除所有字元，請按住【停止】。
3. 輸入正確的字元。

利用【+】或【−】選擇字元

如果不使用撥號鍵，您也可以利用【+】或【−】選擇字元。

1. 重複按【−】，直到顯示想要的字元為止。字元將以下列順序顯示：
   ① 大寫字母
   ② 數字
   ③ 符號
   ④ 小寫字母
   - 如果您按下【+】，排列順序將會顛倒。
2. 按下【►】插入字元。
3. 回到步驟 1 輸入下一個字元。

2.7 您的傳真號碼



1 按下**【功能】**。

```
SYSTEM SETUP
PRESS [◄ ►]
```

2 按下**【#】**，然後按下**【0】【3】**。

```
YOUR FAX NO.
PRESS SET
```

3 按下**【設定】**。

- 游標（■）將會出現在顯示幕上。

```
NO.=■
```

4 您最多可輸入 20 位數的傳真號碼。

範例：

```
NO.=1234567■
```

- 若要輸入 “+”，請按**【*】**。
- 若要輸入空格，請按**【#】**。
- 若要輸入破折號，請按**【瞬切】**。

5 按下**【設定】**。

```
SETUP ITEM [  ]
```

6 按下**【功能】**結束。

注意：

- 本機所傳送的每頁文件都會在上方列印您的傳真號碼。

修正錯誤

1. 按下**【◄】**或**【►】**將游標移至不正確的數字。

2. 按下**【停止】**。

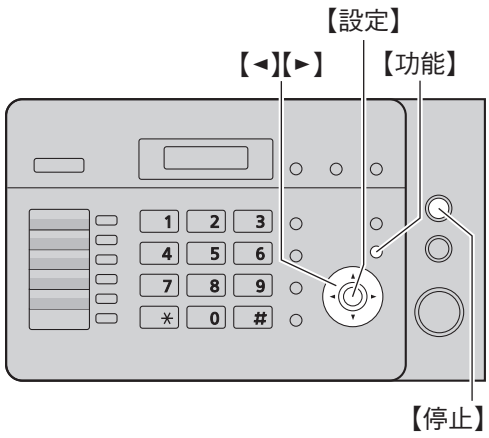
- 若要刪除所有數字，請按住**【停止】**。

3. 輸入正確數字。

3.1 將姓名和電話號碼儲存至電話簿

有了電話簿，您就不必手動撥號才能打電話了。您可在電話簿中儲存 100 個姓名和電話號碼。

- 您還可使用電話簿傳送傳真（第 30 頁）。



1 重複按【功能】，直到顯示 **"PHONEBOOK SET"** 為止。

2 按下【►】。
- 顯示幕會短暫地顯示電話簿中尚可輸入的數目。

3 輸入姓名，最多 16 個字元（相關說明，請參閱第 20 頁）。

4 按下【設定】。

5 最多可輸入 24 位數的電話號碼。

6 按下【設定】。
- 登錄其他項目時，重複步驟 3 至 6。

7 按下【功能】結束。

注意：

- 您可以列印電話號碼清單（第 64 頁）以確認儲存的項目。

修正錯誤

1. 按下【◄】或【►】將游標移至不正確的字元 / 數字。

2. 按下【停止】。
- 若要刪除所有的字元 / 數字，請按住【停止】。

3. 輸入正確的字元 / 數字。

3.2 使用電話簿撥打電話

使用此功能之前，請將想要的姓名和電話號碼儲存到電話簿中（第 23 頁）。

1 按下【►】。
- 請確認文件入口處沒有任何文件。

2 重複按【+】或【−】，直到顯示想要的項目為止。

3 拿起聽筒或按下【免持聽筒】。
- 本機會自動開始撥號。

依照姓名字首搜尋

範例："LISA"

1. 按下【►】。
- 請確認文件入口處沒有任何文件。

2. 按下【+】或【−】進入電話簿。

3. 重複按【5】，直到顯示任何含有字首 **"L"** 的姓名為止（請參閱第 20 頁上的字元表）。
- 若要搜尋符號，按下【1】。

4. 重複按【−】，直到顯示 **"LISA"** 為止。
- 若要取消搜尋，請按下【停止】。
- 撥打顯示的號碼時，拿起聽筒或按下【免持聽筒】。

3.3 編輯儲存的項目

1 按下【►】。
- 請確認文件入口處沒有任何文件。

2 重複按【+】或【−】，直到顯示想要的項目為止。

3 按下【功能】。

4 按下【✱】。
- 如果不用編輯姓名，請跳到步驟 6。

5 編輯姓名。有關詳細資訊，請參閱第 23 頁上的儲存步驟。

6 按下【設定】。
- 如果不用編輯電話號碼，請跳到步驟 8。

7 編輯電話號碼。有關詳細資訊，請參閱第 23 頁上的儲存步驟。

8 按下【設定】。
- 編輯其他項目時，重複步驟 2 至 8。

9 按下【停止】結束。

3.4 刪除儲存的項目

3.4.1 刪除特定的項目

1 按下【►】。
- 請確認文件入口處沒有任何文件。

2 重複按【+】或【−】，直到顯示想要的項目為止。

3 按下【功能】。

4 按下【#】。
- 如果要取消刪除，請按下【停止】。

5 按下【設定】。
- 若要刪除其他項目，重複步驟 2 至 5。

6 按下【停止】結束。

3.4.2 刪除所有項目

1 按下【►】。
- 請確認文件入口處沒有任何文件。

2 按下【功能】。

3 重複按【+】或【−】以選擇 **"YES"**。

4 按下【設定】。
- 如果要取消刪除，請按下【停止】。

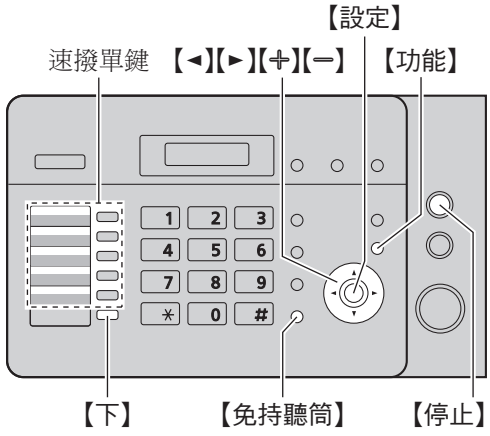
5 按下【設定】。

3.5 單鍵速撥功能

為了讓使用者快速撥出常用的電話號碼，本機提供有單鍵速撥功能。

3.5.1 儲存單鍵速撥項目

- 速撥單鍵 1 至 3 也可作為群組撥號鍵使用（第 30 頁）。
- 您還可使用單鍵速撥功能傳送傳真（第 30 頁）。



1 重複按【功能】，直到顯示 **"PHONEBOOK SET"** 為止。

2 選擇想要的速撥單鍵。

速撥單鍵 1−3：

按下其中一個速撥單鍵，重複按【+】或【−】以選擇 **"DIAL MODE"**，然後按下【設定】。

選擇速撥單鍵 4−5 時：

按下其中一個速撥單鍵。

選擇速撥單鍵 6−10 時：

先按下【下】，然後按其中一個速撥單鍵。

3 輸入姓名，最多 16 個字元（相關說明，請參閱第 20 頁）。

4 按下【設定】。

5 最多可輸入 24 位數的電話號碼。

6 按下【設定】。
- 登錄其他項目時，重複步驟 2 至 6。

7 按下【停止】結束。

注意：
- 您可以列印電話號碼清單（第 64 頁）以確認儲存的項目。

修正錯誤

1. 按下【◄】或【►】將游標移至不正確的字元 / 數字。

2. 按下【停止】。
- 若要刪除所有的字元 / 數字，請按住【停止】。

3. 輸入正確的字元 / 數字。

3.5.2 使用單鍵速撥撥打電話

使用這項功能之前，將需要的姓名和電話號碼儲存在單鍵速撥功能中。

1 拿起聽筒或按下【免持聽筒】。

2 選擇想要的速撥單鍵。

選擇速撥單鍵 1−5 時：

按下想要的速撥單鍵。

選擇速撥單鍵 6−10 時：

先按下【下】，然後按想要的速撥單鍵。
- 本機會自動開始撥號。

3.5.3 編輯儲存的項目

1 按下【►】。
- 請確認文件入口處沒有任何文件。

2 重複按【+】或【−】，直到顯示想要的項目為止。

3 按下【功能】。

4 按下【✱】。
- 如果不用編輯姓名，請跳到步驟 6。

5 編輯姓名。有關詳細資訊，請參閱第 24 頁上的儲存步驟。

6 按下【設定】。
- 如果不用編輯電話號碼，請跳到步驟 8。

7 編輯電話號碼。有關詳細資訊，請參閱第 24 頁上的儲存步驟。

8 按下【設定】。
- 編輯其他項目時，重複步驟 2 至 8。

9 按下【停止】結束。

3.5.4 刪除儲存的項目

1 按下【►】。
- 請確認文件入口處沒有任何文件。

2 重複按【+】或【−】，直到顯示想要的項目為止。

3 按下【功能】。

4 按下【#】。
- 如果要取消刪除，請按下【停止】。

5 按下【設定】。
- 若要刪除其他項目，重複步驟 2 至 5。

6 按下【停止】結束。

3.6 來電號碼顯示服務

本機符合國家通訊傳播委員會雙模來電顯示規格。請確認您與對方的線路是否支援此功能。

重要事項：
- **本電話機按照 DGT 規定設計，並支援 DTMF 及 FSK 雙模來電顯示。**
- **本機只顯示來電者的電話號碼與姓名。**
- **本機將不支援未來的其他電話服務。**
- **根據當地電信業者的服務，來電日期 / 時間或來電者的姓名可能不會顯示。**
- **如果電話機的來電號碼顯示功能未能正常運作，請確定您的電話線路及來電者的電話線路均能支援雙模來電顯示。詳情請與您當地的電信業者聯絡。**

請確定將以下的鈴聲設定事先改變為 2 次以上的鈴聲。
- 傳真鈴聲設定（第 42 頁上的功能 #06）
- 電話 / 傳真鈴聲設定（第 46 頁上的功能 #78）

3.6.1 來電號碼的顯示方式

第一聲鈴響後，便會顯示來電者的姓名或電話號碼。因此您可決定是否要接聽來電。

本機會自動儲存最近 30 組來電者的資訊（姓名、電話號碼及來電日期和時間）。來電者資訊會以最新到最舊來電的順序儲存。接收第 31 組來電時，會刪除第一組來電。

您可以在顯示幕上檢視來電者資訊，一次一組項目（第 26 頁），或列印來電號碼顯示清單（第 64 頁）進行確認。
- 來電者資訊最多可顯示 16 個字元（來電者姓名）或 22 個數字（電話號碼）。
- 當收到的來電者資料，與本機的單觸撥號鍵或電話簿中儲存的電話號碼相符時，將會顯示儲存的名稱。
- 本機若連接至 PBX（用戶交換機）系統，您可能無法正常接收來電者資訊。請洽詢您的 PBX 供應商。
- 如果本機無法接收來電者資訊，會顯示下列訊息：
  - **“OUT OF AREA”**：發話區域不提供來電號碼顯示服務。
  - **“PRIVATE CALLER”**：來電者要求不要傳送來電者資訊。
  - **“LONG DISTANCE”**：來電者撥打的是長途電話。

列印來電號碼顯示清單以確認來電者資訊
- 若要手動列印，請參閱第 64 頁。
- 若要在每次接獲 30 個最新來電後自動列印，請啟動功能 #26（第 43 頁）。

3.7 檢視來電者資訊並回撥

您可以輕鬆地查看來電者記錄並回撥。

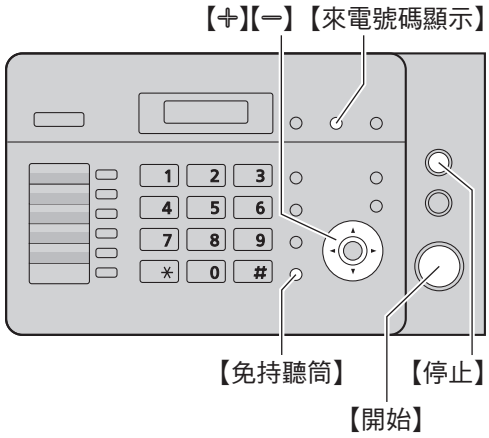
重要事項：

- **如果接收到的電話號碼的區域號碼與您的區域號碼相同時，在回撥之前可能需要刪除區域號碼。這僅適用於某些區域。若要編輯電話號碼，請參閱第 26 頁。**

在待機模式中，顯示幕將會顯示未接來電數目。

範例：

```
10 NEW CALLS
  10:59
```



1 按下**【來電號碼顯示】**。
- 顯示幕將會顯示未接來電數目。

2 按下**【+】**搜尋最近接到的來電者資訊。
- 如果您按下**【−】**，顯示順序將會顛倒。
- 若要停止檢視，請按**【停止】**。

3 拿起聽筒或按下**【免持聽筒】**開始撥號。
- 本機會自動開始撥號。
- 若要傳送傳真，請以正面朝下插入文件並按**【開始】**。

改變來電者資訊的顯示方式

顯示來電者資訊後，重複按**【來電號碼顯示】**。

範例：

```
SAM LEE
11:20   20 Jul.✓
```

↕

```
1345678901
11:20   20 Jul.✓
```

- 顯示幕上的 ✓ 表示已檢視或接聽項目。
- 根據當地電信業者的服務，來電日期 / 時間或來電者的姓名可能不會顯示。

檢視時顯示

- 本機無法接收姓名時，顯示幕將會顯示 **“NO NAME RCVD”**。
- 未收到任何來電時，顯示幕將會顯示 **“NO CALLER DATA”**。

3.8 回撥之前先編輯來電者的電話號碼

1 按下**【來電號碼顯示】**。

2 重複按**【+】**或**【−】**，直到顯示想要的項目為止。

3 重複按**【來電號碼顯示】**以顯示電話號碼。

4 若要在電話號碼前插入號碼，請按想要的撥號鍵（**【0】**到**【9】**）。
- 您也可以按**【✳】**啟動編輯模式。

5 拿起聽筒或按下**【免持聽筒】**，回撥編輯的電話號碼。
- 本機會自動開始撥號。
- 若要傳送傳真，請以正面朝下插入文件並按**【開始】**。

注意：

- 編輯的電話號碼不會儲存為來電者資訊。若要儲存於電話簿中，請參閱第 27 頁。

修正錯誤

1. 按下**【◄】**或**【►】**將游標移至不正確的數字。
2. 按下**【停止】**刪除數字。
3. 輸入正確數字。

3.9 刪除來電者資訊

3.9.1 刪除所有來電者資訊

1 重複按**【功能】**，直到顯示 **“CALLER SETUP”** 為止。

2 按下**【設定】**。
- 將會顯示 **“CALL LIST ERASE”**。

3 按下**【設定】**。
- 如果要取消刪除，請按**【停止】**，然後按**【功能】**。

4 按下**【設定】**。

5 按下**【停止】**結束。

3.9.2 刪除特定來電者資訊

1 按下**【來電號碼顯示】**。

2 重複按**【+】**或**【−】**，直到顯示想要的項目為止。

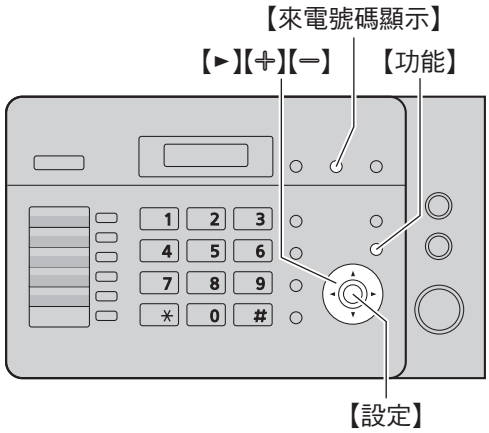
3 按下**【◄】**。
- 如果要取消刪除，請按**【停止】**兩次。

4 按下**【設定】**。
- 若要刪除其他項目，重複步驟 2 至 4。

5 按下**【停止】**結束。

3.10 將來電者資訊儲存到電話簿 / 單鍵速撥中

3.10.1 到電話簿



1 按下**【來電號碼顯示】**。

2 重複按**【+】**或**【−】**，直到顯示想要的項目為止。

3 按下**【功能】**。

4 按下**【►】**。
- 如果不用編輯姓名，請跳到步驟 6。

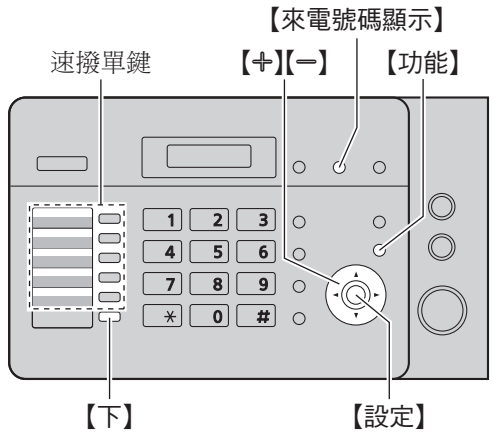
5 如果需要輸入姓名，請輸入最多 16 個字元（第 20 頁）。

6 按下**【設定】**。
- 若需要編輯號碼，請參閱第 26 頁。

7 按下**【設定】**。

注意：
- 若要編輯姓名，請參閱第 23 頁。
- 如果來電者資訊未包括來電者姓名，請手動輸入姓名。請參閱第 23 頁上的說明。

3.10.2 到單鍵速撥



1 按下**【來電號碼顯示】**。

2 重複按**【+】**或**【−】**，直到顯示想要的項目為止。

3 按下**【功能】**。

4 選擇一個速撥單鍵。

速撥單鍵 1−3：

按下想要的速撥單鍵，重複按**【+】**或**【−】**以選擇**"DIAL MODE"**，然後按下**【設定】**。

選擇速撥單鍵 4−5 時：

按下想要的速撥單鍵。

選擇速撥單鍵 6−10 時：

先按下**【下】**，然後按想要的速撥單鍵。
- 如果不用編輯姓名，請跳到步驟 6。

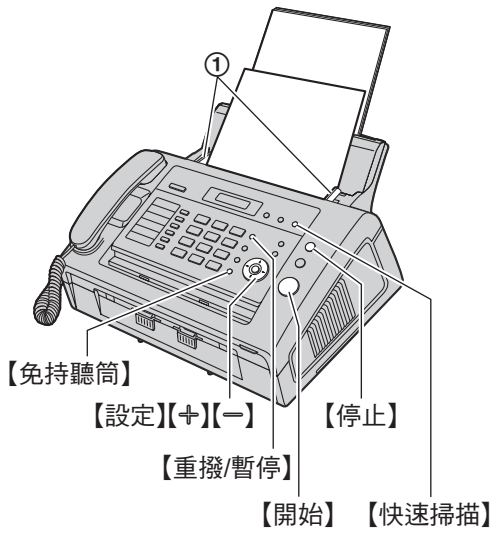
5 如果需要輸入姓名，請輸入最多 16 個字元（第 20 頁）。

6 按下**【設定】**。
- 若需要編輯號碼，請參閱第 26 頁。

7 按下**【設定】**。

注意：
- 若要編輯姓名，請參閱第 24 頁。
- 如果來電者資訊未包括來電者姓名，請手動輸入姓名。請參閱第 24 頁上的說明。
- 如果您指定的速撥單鍵項目中已經包含項目，將取代之前的項目。
- 速撥單鍵 1 至 3 也可作為群組撥號鍵使用（第 30 頁）。

4.1 手動傳真



1 調整文件導板（①）的寬度配合文件的實際尺寸。

2 將文件正面朝下放入（最多 15 頁），直到本機感應到文件並發出一聲嗶聲。
- 如果文件導板沒有調整為配合文件的尺寸時，請重新調整文件導板。

3 必要時重複按【＋】或【－】選擇想要的解析度。

4 按下【免持聽筒】。

5 撥傳真號碼。

6 **聽見傳真複頻時：**

按下【開始】。

對方接聽您的來電時：

拿起聽筒並要求他們按下開始按鈕。聽見傳真複頻時，按下【開始】。

注意：
- 按下【開始】之後，可以放回聽筒。

停止傳送

按下【停止】。

選擇解析度

依據文件類型選擇想要的解析度。
- **"STANDARD"**：適用於一般尺寸字元的列印或打字文件。
- **"FINE"**：適用於字元尺寸細小的文件。
- **"SUPER FINE"**：適用於字跡極細小的文件。此設定只有在另一方擁有相容的傳真機時才會生效。
- **"PHOTO"**：適用於包含照片、插圖等的文件。
- **"MIXED"**（帶文字的照片）：適用於包含照片和文字的文件。
- 使用 **"FINE"**、**"SUPER FINE"**、**"PHOTO"** 和 **"MIXED"** 設定將會增加傳送的時間。
- 如果於自動送稿期間更改解析度設定，將由下一頁開始生效。

重撥前一個號碼

1. 按下【重撥/暫停】。

2. 按下【開始】。
- 若是忙線中或沒有回應，本機將會自動重撥 2 次或以上。
- 若要取消重撥，請按【停止】，然後按下【設定】。

一次傳送 15 頁以上

插入文件的前 15 頁。最後一張送入本機時，在之前插入的頁面上放入其他頁（最多 15 頁）。

預撥傳真號碼

您可以在插入文件前先撥傳真號碼。如果您需要參考另一方的傳真號碼，則這是一項很方便的功能。

1. 輸入傳真號碼。

2. 插入文件。

3. 按下【開始】。

從記憶體傳送（快速掃描功能）

您可以在傳送前將文件掃描到記憶體中。

1. 插入文件。

2. 按下【快速掃描】。

3. 輸入傳真號碼。

4. 按下【開始】。

保留傳真（雙向存取）

即使本機正在接收傳真或記憶傳送，您仍可以保留傳真。
- 傳送時最多可保留 3 份
- 接收時最多可保留 4 份

1. 接收傳真或記憶傳送時，插入文件。

2. 利用撥號鍵盤、單鍵速撥或電話簿，輸入傳真號碼。

3. 按下【開始】。
- 將文件送入本機並掃描到記憶體中。然後本機會傳送資料。如果文件超過本機的記憶體容量，則會取消該文件的保留。那麼您必須以手動方式傳送整份文件。

列印傳送報表

傳送報表將提供您傳送結果的列印記錄。若要列印傳送報表，請確定已經啟動功能 #04（第 42 頁）。關於錯誤訊息的說明，請參閱第 48 頁。

列印通訊報表

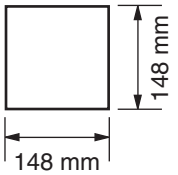
通訊報表提供您最近 30 份傳真的列印記錄。若要手動列印，請參閱第 64 頁。若要在每 30 次傳送和接收新的傳

真後自動列印，請確定啟動功能 #22（第 43 頁）。關於錯誤訊息的說明，請參閱第 48 頁。

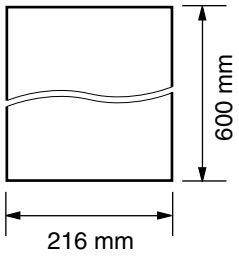
4.2 可傳送的文件

可用的文件尺寸、文件重量和有效掃描區域如下：

最小文件尺寸

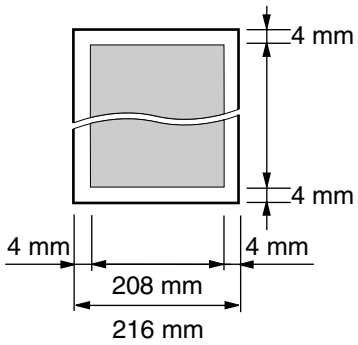


最大文件尺寸



有效掃描區域

- 將掃描陰影區域。



文件重量

- 單張：
  45 g/m^2 至 90 g/m^2
- 多張：
  60 g/m^2 至 80 g/m^2

注意：

- 取下迴紋針、訂書針或其他類似物品。
- 請勿放置下列類型的文件：（請使用另一台影印機影印文件並放置影印本。）
  - 經過化學處理過的紙張，如複寫紙或無碳複寫紙
  - 充滿靜電的紙張
  - 極度捲曲、皺褶或撕裂的紙張
  - 如果從本機列印的文件一端捲曲，您可以將未捲曲的另一端插入本機的自動送稿器以獲得更佳的送稿結果。
  - 表面有塗覆層的紙張
  - 影像模糊的紙張
  - 紙張背面印的內容會透到另一面，例如報紙
- 檢查墨水、黏貼處或修正液已完全乾透。
- 放置寬度小於 210 mm 的文件時，建議您使用影印機先將原稿影印成 A4 或 Letter 大小，然後再放置影印的文件。
- 請勿放置不符合尺寸和重量規定的文件。使用影印機影印文件後放置影印本。

4.3 利用單鍵撥號鍵功能和導航電話簿傳送文件

使用這項功能之前，將需要的姓名和電話號碼儲存在單鍵速撥功能和導航電話簿中（第 23、24 頁）。

1 調整文件導板的寬度配合文件的實際尺寸。

2 將文件正面朝下放入（最多 15 頁），直到本機感應到文件並發出一聲嗶聲。
- 如果文件導板沒有調整為配合文件的尺寸時，請重新調整文件導板。

3 必要時重複按【+】或【−】選擇想要的解析度（第 28 頁）。

4 輸入傳真號碼。

使用速撥單鍵 1−5：

按下想要的速撥單鍵。

使用速撥單鍵 6−10：

先按下【下】，然後按想要的速撥單鍵。

使用電話簿：

按下【►】，然後重複按【+】或【−】即可顯示想要的項目。

5 按下【開始】。

自動重撥傳真號碼

若是忙線中或沒有回應，本機將會自動重撥 2 次或以上。
- 若要取消重撥，請按【停止】，然後按下【設定】。

如果本機不能傳送文件
- 確認已正確輸入號碼，而且該號碼確實為傳真號碼。
- 開啟接通複頻音功能（功能 #76，第 46 頁），確認對方的傳真機是否有回覆。

4.4 群組撥號傳送

藉由儲存單鍵速撥和電話簿項目（第 23、24 頁）至群組記憶中，您可以傳送同一份文件給多位收件人（最多為 20 個）。登錄完成的項目將會儲存在群組撥號記憶體中，便可經常重複使用。
- 群組撥號功能利用撥號站 1−3，並會取消單鍵撥號鍵功能。

4.4.1 將項目登錄在群組撥號記憶中

1 重複按【功能】，直到顯示 **"PHONEBOOK SET"** 為止。

2 選擇想要的群組撥號鍵。

群組撥號站 1−2：

1. 按想要的【群組撥號】鍵。
2. 重複按【+】或【−】以選擇 **"BROADCAST"**。

手動群組：

1. 按下【手動群組】。
2. 重複按【+】或【−】以選擇 **"MANUAL BROAD"**。

3 按下【設定】。

4 登錄項目。

使用速撥單鍵 1−5：

按下想要的速撥單鍵。

使用速撥單鍵 6−10：

先按下【下】，然後按想要的速撥單鍵。

使用電話簿：

重複按【+】或【−】，直到顯示想要的項目，然後再按【設定】。

利用撥號鍵盤（僅適用於手動群組）：

輸入傳真號碼，然後按【設定】。
- 括弧中的號碼代表已登錄項目的個數。
- 如果登錄的項目錯誤，按下【停止】以刪除項目。
- 登錄其他項目時，重複這個步驟（最多 20 組項目）。

5 登錄所有想要的項目後，按下【設定】。
- 登錄其他群組撥號鍵時，重複步驟 2 至 5。

6 按下【停止】結束。

注意：
- 您可以列印群組撥號登錄清單，以確認已儲存的項目（第 64 頁）。

4.4.2 新增項目到群組撥號記憶體中

初始設定後可以新增項目（最多可輸入 20 個項目）。

1 按下【►】。
- 請確認文件入口處沒有任何文件。

2 重複按【+】或【−】以顯示想要的群組撥號記憶（**"<BROADCAST1>"**、**"<BROADCAST2>"** 或 **"<MANUAL BROAD>"**）。

3 按下【功能】。

4 按下【✳】。

5 重複按【+】或【−】，直到顯示想要新增的項目為止。

6 按下【設定】。
- 若要新增其他項目，請重複步驟 5 和 6（最多 20 個項目）。

7 按下【停止】結束。

注意：
- 當新增新項目到手動群組記憶體時，只可選擇已儲存的項目。

4.4.3 刪除群組撥號記憶體中儲存的項目

1 按下【►】。
- 請確認文件入口處沒有任何文件。

2 重複按【+】或【−】以顯示想要的群組撥號記憶（**"<BROADCAST1>"**、**"<BROADCAST2>"** 或 **"<MANUAL BROAD>"**）。

3 按下【功能】。

4 按下【#】。

5 重複按【+】或【−】，直到顯示想要刪除的項目為止。
- 如果要取消刪除，請按下【停止】。

6 按下【設定】。

7 按下【設定】。
- 若要刪除其他項目，重複步驟 5 至 7。

8 按下【停止】結束。

4.4.4 將相同文件傳送給預先登錄好的對方

1 將文件正面朝下插入。

2 必要時重複按【+】或【−】選擇想要的解析度（第 28 頁）。

3 按下想要的【群組撥號】（1－2）或【手動群組】。
- 傳送後，本機會自動列印傳送結果（群組傳送報表）。

注意：
- 如果選擇 **"FINE"**、**"SUPER FINE"**、**"PHOTO"** 或 **"MIXED"** 解析度，則本機可以傳送的頁數將會減少。
- 如果文件超過記憶體的容量，則將取消傳送。
- 如果其中一個對象忙線或沒有回應，則會跳到下一個，並於稍後重撥 2 次或以上。

取消群組撥號傳送

1. 重複按【停止】直到顯示 **"SEND CANCELLED?"** 為止。
2. 按下【設定】。

4.5 選擇使用本機的方法

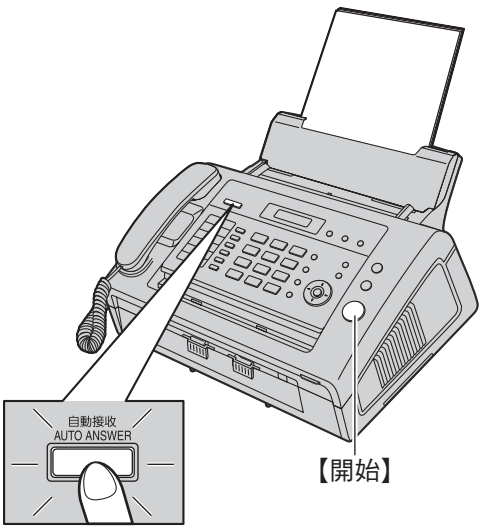
視情況選擇使用本機的方法。
- 僅用作傳真機（傳真專用模式）
- 當用作電話（電話模式）
- 用作電話或傳真（電話 / 傳真模式）
- 與答錄機一起使用

4.5.1 僅用作傳真機（傳真專用模式）

您的情況
您有另一條傳真專用的電話線，或者您只想將本機用於接收傳真。

設定
重複按【自動接收】，將本機設定為傳真專用模式（第 33 頁）。

- 【自動接收】指示燈亮起。



如何接收傳真
所有來電將以傳真接收。

4.5.2 當用作電話（電話模式）

您的情況
您打算親自接聽電話。接收到傳真來電時，您必須手動接收傳真。

設定
重複按【自動接收】，將本機設定為電話模式（第 33 頁）。

- 【自動接收】指示燈熄滅。

注意：
- 確定功能 #73 已事先設定為 **"TEL"**（第 46 頁）。

如何接收電話和傳真
您必須手動接聽所有來電。
若要接收傳真，按下【開始】。

4.5.3 用作電話或傳真（電話 / 傳真模式）

您的情況
您想要親自接聽電話，而且在沒有鈴聲之下自動接收傳真。

設定
重複按【自動接收】，將本機設定為電話 / 傳真模式（第 34 頁）。

- 【自動接收】指示燈熄滅。

注意：
- 確定功能 #73 已事先設定為 **"TEL/FAX"**（第 46 頁）。

如何接收電話與傳真
如果來電為電話，本機會發出鈴聲。
如果偵測到傳真來電複頻時，本機即會自動接收傳真，而不會發出鈴聲。

4.5.4 與答錄機一起使用

您的情況
想要配合答錄機使用本機。

設定
連接答錄機，並將答錄機的來電鈴聲次數設定為 4 次以下。
- 如果使用自動接收，將本機傳真專用模式的來電鈴聲次數設定為 4 次以上（第 42 頁上的功能 #06）。

接聽方法
接收電話來電時，答錄機會錄製語音訊息。

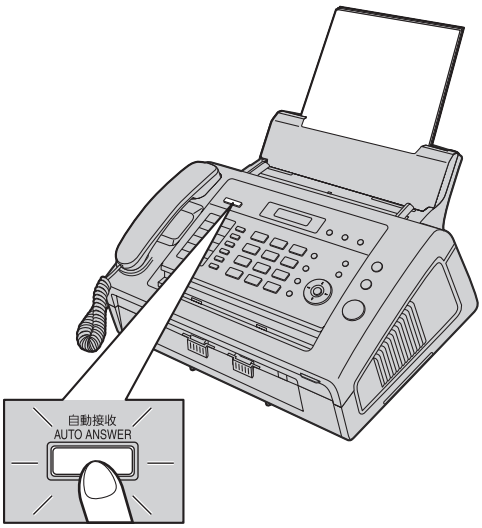
4.6 自動接收傳真－開啟傳真自動接收

4.6.1 啟動傳真專用模式

重複按【**自動接收**】，直到顯示下列的項目為止。

```
FAX ONLY MODE
```

- 【**自動接收**】指示燈亮起。



如何接收傳真

接收來電時，本機會自動接聽所有來電，並只接收傳真文件。

注意：

- 您可以更改在傳真專用模式下回答來電之前的鈴聲次數（第 42 頁上的功能 #06）。

4.7 手動接收傳真－關閉傳真自動接收

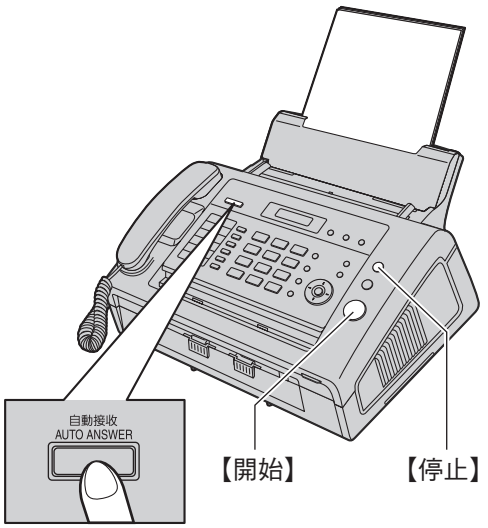
4.7.1 啟動電話模式

1 確定功能 #73 已事先設定為 **"TEL"**（第 46 頁）。

2 重複按【**自動接收**】，直到顯示下列的項目為止。

```
TEL MODE
```

- 【**自動接收**】指示燈熄滅。



如何接收電話和傳真

1. 拿起聽筒接聽。

2. 當：

— 需要接收文件時，
— 傳真來電複頻（緩慢嗶聲）響起時，或
— 沒有聽到任何聲音，

按下【**開始**】。

```
CONNECTING.....
```

3. 放回聽筒。

- 本機會開始接收文件。
- 如果鈴響 10 次您仍未接聽，本機會暫時切換至接收傳真模式。如此對方便可傳送文件。

如何使用分機電話接收傳真

如果在**[外接電話插孔]**或同一條電話線上連接到另一部電話（分機電話），您就可使用分機電話來接收傳真。

1. 分機電話響鈴時，拿起分機電話的聽筒。

2. 當：
- 需要接收文件時，
- 傳真來電複頻（緩慢嗶聲）響起時，或
- 沒有聽到任何聲音，

確實按**【✱】【#】【9】**（預設傳真啟動碼）。
- 本機開始接收。

3. 放回聽筒。

注意：
- 若要使用分機電話接收傳真文件，請確定已事先開啟遙控傳真啟動（第 44 頁上的功能 #41）。預設設定為開啟。也可更改傳真啟動碼。

停止接收

按下**【停止】**。

4.7.2 啟動電話 / 傳真模式

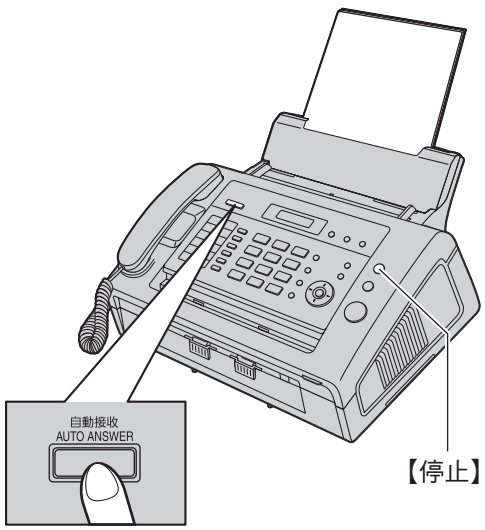
1 確定功能 #73 已事先設定為 **"TEL/FAX"**（第 46 頁）。

2 重複按**【自動接收】**，直到顯示下列的項目為止。

```
TEL/FAX MODE
```

- **【自動接收】**指示燈熄滅。

3 鈴聲音量設定必須開啟（第 19 頁）。



如何接收電話與傳真

1. 將顯示 **"INCOMING CALL"**，但本機不會發出鈴聲。

2. 本機將等待**兩次鈴響**之後，才會接收來電。
- 鈴響的次數由 **"電話 / 傳真延遲鈴聲設定"**（第 46 頁上的功能 #78）決定。
- 在這段時間中，分機電話將會發出鈴聲。

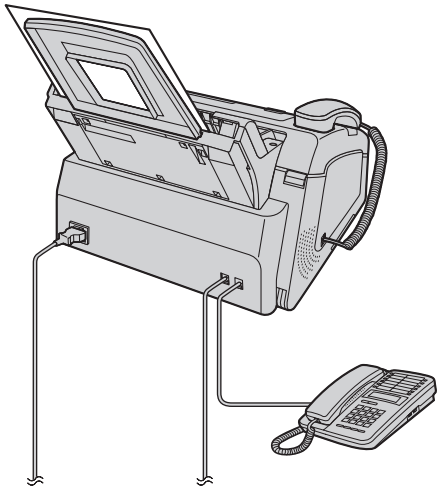
3. 本機會接收來電並試著偵測傳真來電複頻。

偵測到傳真來電複頻時

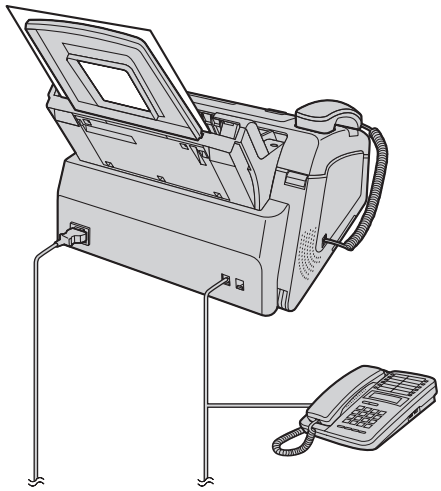
本機會在不發出鈴聲的情況下，自動接收傳真。

未偵測到傳真來電複頻時

❶ 本機會發出**三次**鈴聲。您可以接聽來電。
- 若要使用本機的聽筒接聽，請拿起聽筒與對方通話。
- 若要使用另一部連接到本機**[外接電話插孔]**插孔的電話接聽，請拿起聽筒，然後按下本機的**【停止】**與對方通話。



- 若要使用另一部與本機連接到相同電話線路的電話接聽，請拿起聽筒，然後按下**【✱】【0】**（預設自動斷線碼，第 45 頁上的功能 #49）與對方通話。



- 鈴響的次數由 **"靜音傳真辨識鈴聲設定"**（第 44 頁上的功能 #30）決定。
- 來電者會聽到不同於電話公司鈴聲的回撥複頻。

❷ 如果您沒有接聽來電，本機會啟動傳真功能。

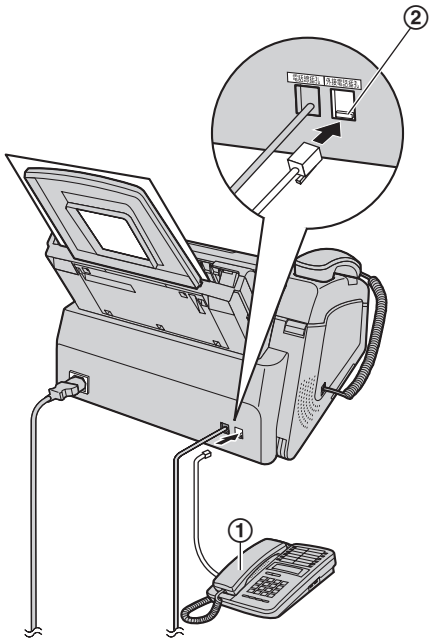
- 有些傳真機在傳真時不會發出傳真來電複頻，因此即使未偵測到傳真來電複頻，本機仍會試著接收傳真。

4.8 配合答錄機使用本機

4.8.1 安裝本機與答錄機

1 連接答錄機（①）。

- 答錄機未隨附在本機配件內。插圖僅為範例。
- 附有制動裝置（②）時，請予以移除。



2 將答錄機來電鈴聲次數設為 4 次或以下。

- 如此可讓答錄機先回應來電。

3 錄製答錄機上的問候留言。

- 我們建議您錄製的留言不要超過 10 秒，而且留言中不要有 4 秒以上的暫停。否則機器會無法正常操作。

4 啟動答錄機。

5 將本機設定為想要的接收模式（第 33 頁）。

- 如果設定為傳真專用模式，**將傳真專用模式的鈴聲更改為 4 聲以上（第 42 頁上的功能 #06）**。

6 檢查下列所有或部分號碼是否相同：

– 答錄機的遙控存取碼
– 傳真啟動碼（第 44 頁上的功能 #41）

注意：

- 如果來電為電話，答錄機會錄製語音訊息。
  如果偵測到傳真來電複頻時，本機即會自動接收傳真。
- 有關答錄機的遙控存取碼，請參閱答錄機的使用說明書。

接收同一來電的語音留言及傳真文件

來電者可在同一通電話中留下語音留言並傳送文件。請事先通知來電者下列步驟。

1. 來電者撥至您的機器。
   - 答錄裝置將接聽來電。
2. 問候語後，來電者可留言。
3. 來電者按【✱】【#】【9】（預選傳真啟動碼）。
   - 本機將啟動傳真功能。
4. 來電者按下開始按鈕，開始傳送文件。

注意：
- 若要使用此功能，請確定已事先開啟遙控傳真啟動（第 44 頁上的功能 #41）。也可更改傳真啟動碼。
- 如果答錄機的記憶體中已經沒有空間，則本機可能無法接收文件。請參閱答錄機的使用說明書並刪除不需要的訊息。

4.9 擷取傳真（擷取其他傳真機上的文件）

這個功能可讓您擷取其他相容機器上的文件。因此您必需支付此通話費用。
請確認您的機器上沒有文件，對方的機器已準備好可接收您的來電。

1 重複按【功能】，直到顯示 **"POLLING"** 為止。

2 按下【設定】。

3 撥傳真號碼。

使用撥號鍵（【0】到【9】、【✱】或【#】）：
輸入傳真號碼。

使用單鍵速撥：

選擇速撥單鍵 1－5 時

按下想要的速撥單鍵。

選擇速撥單鍵 6－10 時

先按下【下】，然後按想要的速撥單鍵。

使用電話簿：

重複按【+】或【−】，直到顯示想要的項目為止。

4 按下【開始】。
- 本機開始接收。

4.10 拒收垃圾傳真設定（避免接收不受歡迎來電者的傳真）

若您申請來電號碼顯示服務（第 25 頁），本功能可以避免接收未顯示來電者資訊的傳真。
此外，對於符合儲存在拒收垃圾傳真設定清單上的號碼所傳送過來的傳真，本機將會拒絕接收。

重要事項：
- **設定為手動接收時，無法使用此功能。**

4.10.1 啟動拒收垃圾傳真設定

1 按下【垃圾傳真阻擋器】。

2 按下【►】。

3 重複按【+】或【−】以選擇 **"ON"**。

4 按下【設定】。

5 按下【停止】結束。

4.10.2 儲存拒接來電者

如果要拒絕接收來電者的傳真，您可以從來電號碼顯示清單（第 25 頁）登錄最多 20 個拒接來電的號碼。

1 按下【來電號碼顯示】。

2 重複按【+】或【−】，直到顯示要拒絕接收傳真的來電者為止。

3 按下【垃圾傳真阻擋器】。

4 按下【設定】。
- 登錄其他來電者時，重複步驟 2 至 4。

5 按下【停止】結束。

顯示拒收垃圾傳真設定清單

1. 按下【垃圾傳真阻擋器】。
2. 重複按【►】，直到顯示 **"JUNK LIST DISP."** 為止。
3. 按下【設定】。
4. 按下【+】或【−】，直到清單上顯示想要的項目。
5. 按下【停止】停止檢視。
6. 按下【停止】結束。

列印拒收垃圾傳真設定清單

1. 按下【垃圾傳真阻擋器】。
2. 重複按【►】，直到顯示 **"JUNK LIST PRINT"** 為止。
3. 按下【設定】。
4. 按下【停止】結束。

從拒收垃圾傳真設定清單刪除項目

1. 按下【垃圾傳真阻擋器】。
2. 重複按【►】，直到顯示 **"JUNK LIST DISP."** 為止。
3. 按下【設定】。

4. 重複按【+】或【−】，直到顯示想要的項目為止。
5. 按下【◄】。
   - 如果要取消刪除，請按【停止】三次。
6. 按下【設定】。
   - 該項目將被刪除。
   - 若要刪除其他項目，重複步驟 4 至 6。
7. 按兩次【停止】結束。

5.1 特殊鈴響服務

當有來電撥打您的其中一個電話號碼時，電話公司會傳送一種鈴聲模式到您的電話線路，指示來電是撥打哪一個號碼。設定本機的特殊鈴響後，當來電是撥打傳真號碼時，本機可以自動開始接收傳真。

若要使用這項服務，您必須訂購當地的電話公司提供的特殊鈴響服務。若需可用性的相關資訊，請洽詢您當地的電話公司。

5.2 在單一電話線路上使用兩個或以上的電話號碼

5.2.1 啟動特殊鈴響功能

1 **【功能】→【#】【3】【1】**

2 按下**【1】**以選擇 **"ON"**。
- 按下**【2】**以選擇 **"OFF"**。

3 **【設定】→【功能】**

注意：
- 當已啟動特殊鈴響功能時，您無法變更接收模式。

如何接收電話與傳真

如果來電撥給傳真號碼，則本機會以所指派的鈴聲模式響鈴，然後自動開始接收傳真。

如果來電撥給電話號碼，則本機會持續響鈴。
- 若已連接外接電話答錄機，請將電話答錄機的來電鈴聲次數設定為 2 次以上。

5.3 在單一電話線路中使用三個或以上的電話號碼

您可能希望在單一電話線路上使用三個或以上的電話號碼。為了識別來電是撥打哪一個號碼，必須為每一個號碼指定不同的鈴聲模式。

範例：使用三個電話號碼

電話號碼	鈴聲模式	使用
012 1234	標準鈴聲	私人
012 5678	兩聲鈴聲	公司
012 9876	三聲鈴聲	傳真

使用一個電話號碼作為傳真時，登錄指派用於傳真的鈴聲模式（第 38 頁上的功能 #32）。在範例中，指派用於傳真的鈴聲模式是三聲鈴聲，所以您應該登錄 **"C"**;（三聲鈴聲）。

鈴聲模式	選擇
標準鈴聲（一長聲） 第一聲　第二聲	**【1】"A"**
兩聲（兩短聲） 第一聲　第二聲	**【2】"B"**
三聲（短長短） 第一聲　第二聲	**【3】"C"**
另一種三聲（短短長） 第一聲　第二聲	**【4】"D"**

注意：
- 預設設定為**【5】"B-D"**。傳真機將應答所有鈴聲類型的來電 **"B"**、**"C"** 和 **"D"**。

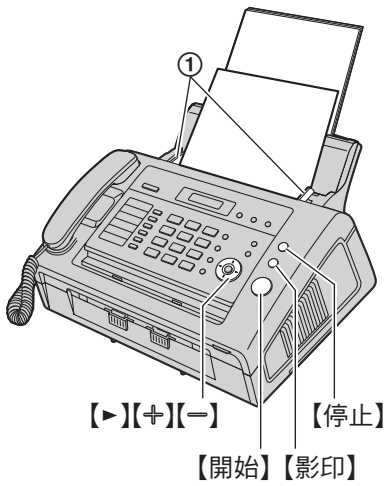
5.4 設定指派給傳真的鈴聲模式

1 功能 #31 設定為 **"ON"**（第 38 頁）。

2 **【功能】→【#】【3】【2】**

3 按下**【1】**至**【5】**，選擇指派給傳真的鈴聲模式。→ **【設定】→【功能】**

6.1 開始影印



1 調整文件導板（①）的寬度配合文件的實際尺寸。

2 將文件正面朝下放入（最多 15 頁），直到本機感應到文件並發出一聲嗶聲。
- 如果文件導板沒有調整為配合文件的尺寸時，請重新調整文件導板。

3 必要時重複按【+】或【−】選擇想要的解析度。

4 按下【影印】。

5 必要時請輸入份數（最多為 99 份）。

6 按下【開始】，否則本機將在 20 秒內開始影印。
- 本機開始影印。

注意：
- 任何可作為傳真傳送的文件皆可影印。關於可以影印的文件種類之詳細資訊，請參閱第 29 頁。

停止影印

按下【停止】。

選擇解析度

依據文件類型選擇想要的解析度。
- **"FINE"**：適用於字跡細小的列印或打字文件。
- **"SUPER FINE"**：適用於字跡極細小的文件。
- **"PHOTO"**：適用於包含照片、插圖等的文件。
- **"MIXED"**（帶文字的照片）：適用於包含照片和文字的文件。

- 如果您選擇 **"STANDARD"**，會使用 **"FINE"** 模式影印。

6.1.1 更多的影印功能

放大文件

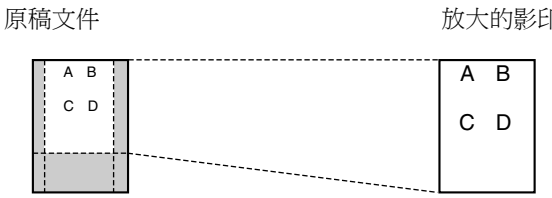
1. 插入文件，然後按下【影印】。

2. 按下【►】。

3. 重複按【+】在 **"105%"** 至 **"200%"** 之間進行選擇，每次改變放大率 5 %。

4. 按下【開始】。
- 本機將只放大文件上半部的中央部份。製作文件底部經放大的複本時，請將文件翻過來，然後影印。

範例：150 % 放大影印



縮小文件

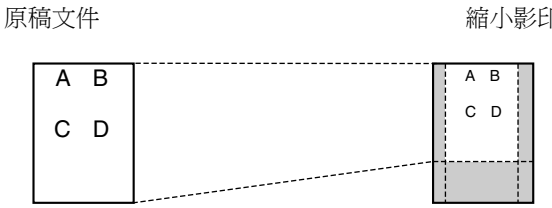
1. 插入文件，然後按下【影印】。

2. 按下【►】。

3. 重複按【−】在 **"50%"** 至 **"95%"** 之間進行選擇，每次改變縮小率 5 %。

4. 按下【開始】。

範例：70 % 縮小影印

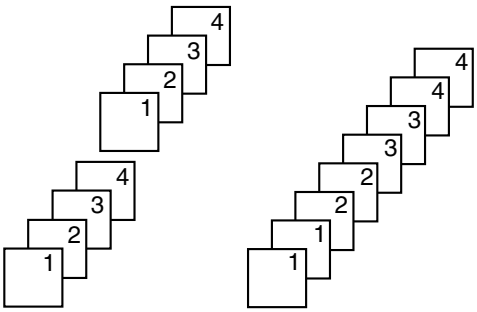


分頁多份影印

本機可以使用和原稿頁數相同的順序分頁多份影印。

1. 插入文件，然後按下【影印】。
2. 輸入份數（最多 99 份）。
3. 按兩次【►】顯示 **"COLLATE OFF"**。
4. 重複按【+】或【−】，直到顯示 **"COLLATE ON"** 為止。
5. 按下【開始】。

範例： 影印 2 份 4 頁的原稿

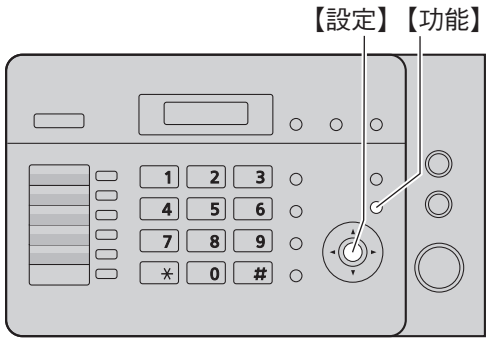


已分頁的頁面　　沒有分頁的頁面

注意：

- 本機在分頁複本的同時將文件儲存在記憶體中。如果記憶體在儲存時已滿，則本機將只列印已儲存的頁數。
- 影印後，會自動關閉分頁功能。

7.1 登錄



1 按下**【功能】**。

2 按下**【#】**和兩位數的代碼（第 42 頁到第 47 頁）。

3 按下想要的選擇，以顯示所需的設定。
- 這個步驟可能依據功能而稍有不同。

4 按下**【設定】**。

5 按下**【功能】**結束。

7.2 基本功能

功能 / 代碼	選擇
設定日期和時間 **【#】【0】【1】**	使用撥號鍵盤輸入日期和時間。有關詳細資訊，請參閱第 19 頁。
設定您的標示 **【#】【0】【2】**	使用撥號鍵盤來輸入您的標示。有關詳細資訊，請參閱第 20 頁。
設定傳真號碼 **【#】【0】【3】**	使用撥號鍵盤輸入您的傳真號碼。有關詳細資訊，請參閱第 22 頁。
列印傳送報表 **【#】【0】【4】**	列印傳真傳送結果的傳送報表（第 28 頁）。 **【0】"OFF"**：不會列印傳送報表。 **【1】"ON"**：每次傳送後都會列印這份傳送報表。 **【2】"ERROR"**（預設）：傳真傳送失敗時，才會列印這份傳送報表。
更改傳真專用模式中的鈴聲設定 **【#】【0】【6】**	**【1】"1"** **【2】"2"**（預設） **【3】"3"** **【4】"4"** **【5】"5"** **【6】"6"** **【7】"7"** **【8】"8"** **【9】"9"**
設定撥號模式 **【#】【1】【3】**	有關詳細資訊，請參閱第 18 頁。
設定外線電話的響鈴類型 **【#】【1】【7】**	**【1】"RINGTONE 1"**（預設） **【2】"RINGTONE 2"** **【3】"RINGTONE 3"**

7.3 進階功能

功能 / 代碼	選擇
設定自動列印通訊報表 **【#】【2】【2】**	**【0】"OFF"**：本機不會列印通訊報表，但是會保留最後 30 次的傳真傳送與接收記錄。 **【1】"ON"**（預設）：每 30 次新的傳送和接收之後，本機會自動列印通訊報表（第 28 頁）。
傳送越洋文件 **【#】【2】【3】**	如果即使電話號碼正確而且線路已經連接，您仍然無法傳送越洋傳真，則請在開始傳送前，先啟動這項功能。 這項功能可降低傳送速度，改善可靠性。 **【0】"OFF"**：取消這個功能。 **【1】"NEXT FAX"**：這個設定只有在下一次傳真時才會生效。傳送後，本機會回復到之前的設定。 **【2】"ERROR"**（預設）：之前傳送傳真失敗而且您想要重新傳送文件。 **注意：** ● 群組撥號無法使用這個功能。 ● 使用此功能，通話費用會比平常高。
於特定時間傳送文件 **【#】【2】【5】**	這項功能可讓您利用電話公司所提供的減價時段。這項功能最長可於 24 小時之前設定。 **【0】"OFF"**（預設） **【1】"ON"** **傳送文件：** **1.** 插入文件。 **2.** 必要時重複按**【+】**或**【−】**選擇想要的解析度（第 28 頁）。 **3.** 按下**【功能】**。 **4.** 按下**【#】**，然後按下**【2】【5】**。 **5.** 按下**【1】**以選擇 **"ON"**。 **6.** 按下**【設定】**。 **7.** 輸入傳真號碼。 ● 若要使用單鍵速撥功能和電話簿輸入項目，請參閱步驟 4、"4.3 利用單鍵撥號鍵功能和導航電話簿傳送文件"，第 30 頁。（使用電話簿時，您不必在按下**【+】**或**【−】**之前按下**【►】**。） **8.** 按下**【設定】**。 **9.** 輸入開始傳送的時間。 ● 如果您選擇 12 小時制（第 19 頁），重複按**【✱】**以選擇 AM 或 PM。 ● 如果您選擇 24 小時制（第 19 頁），則會使用 24 小時制格式來設定時間。 **10.** 按下**【設定】**。 ● 欲於登錄之後取消，請在本機處於待機模式時按下**【停止】**，然後按下**【設定】**。
設定自動列印來電者資訊清單 **【#】【2】【6】**	**【0】"OFF"**（預設）：本機不會列印來電者資訊清單，但是會記錄最後 30 組的來電資訊。 **【1】"ON"**：每接獲 30 組最新來電後，本機會自動列印來電者資訊清單（第 25 頁）。

功能 / 代碼	選擇
更改靜音傳真辨識鈴聲設定 **【#】【3】【0】**	更改本機在電話 / 傳真模式來電的鈴聲次數。 **【3】"3"**（預設） **【4】"4"** **【5】"5"** **【6】"6"** **【7】"7"** **【8】"8"** **【9】"9"** **注意：** ● 有關詳細資訊，請參閱第 34 頁。
啟動特殊鈴響功能 **【#】【3】【1】**	**【1】"ON"** **【2】"OFF"**（預設） 有關詳細資訊，請參閱第 38 頁。
設定傳真的鈴聲模式（特殊鈴聲功能） **【#】【3】【2】**	**【1】"A"** **【2】"B"** **【3】"C"** **【4】"D"** **【5】"B-D"**（預設） 有關詳細資訊，請參閱第 38 頁。
設定時間調整 **【#】【3】【3】**	使用此功能，本機的日期與時間設定將於接收到來電者資訊時自動調整。 **【1】"AUTO"**：將自動調整日期與時間設定。 **【2】"MANUAL"**（預設）：取消這個功能。
設定自動縮小功能 **【#】【3】【7】**	接收超過您記錄紙張長度的傳真文件。 **【0】"OFF"**：取消這個功能。 **【1】"ON"**（預設）：本機會調整接收的文件配合您的記錄紙張。
更改液晶顯示幕對比度 **【#】【3】【9】**	**【1】"NORMAL"**（預設） **【2】"DARKER"**
更改傳真啟動碼 **【#】【4】【1】**	如果您使用分機電話接收傳真，請啟動這個功能並登錄啟動碼。 **重要事項：** ● **傳真啟動碼必須和您的答錄機遙控存取碼不同。** **【0】"OFF"** **【1】"ON"**（預設） **1.** 按下**【功能】**。 **2.** 按下**【#】**，然後按下**【4】【1】**。 **3.** 按下**【1】**以選擇 **"ON"**。 **4.** 按下**【設定】**。 **5.** 利用 0－9、**【✱】**和**【#】**輸入您的代碼，可輸入 2 至 4 位數。 ● 預設代碼為 **"✱#9"**。 ● 請勿輸入 "0000"。 **6.** 按下**【設定】**。 **7.** 按下**【功能】**。

功能 / 代碼	選擇
設定記憶接收警示 **【♯】【4】【4】**	因發生某些問題而將接收的傳真文件儲存到記憶體時，本機會響起嗶聲作為警示。 緩慢的嗶聲將持續響起，直到您解決列印的問題，並確定已供應本機足夠的紙張以列印儲存的文件。 **【0】"OFF"**：取消這個功能。 **【1】"ON"**（預設）：以嗶聲警示您關於接收的問題。
設定友善接收 **【♯】【4】【6】**	接聽來電並且聽見傳真來電音（緩慢的嗶聲）時，自動接收傳真。 **【0】"OFF"**：您必須按**【開始】**接收傳真。 **【1】"ON"**（預設）：您不需要按**【開始】**接收傳真。
設定自動斷線 **【♯】【4】【9】**	在電話 / 傳真模式下使用分機電話回答來電（第 34 頁），啟動這個功能並設定代碼。 **【0】"OFF"** **【1】"ON"**（預設） **1.** 按下**【功能】**。 **2.** 按下**【♯】**，然後按下**【4】【9】**。 **3.** 按下**【1】**以選擇 **"ON"**。 **4.** 按下**【設定】**。 **5.** 利用 0－9 和**【✱】**輸入您的代碼，可輸入 2 至 4 位數。 ● 預設代碼為 **"✱0"**。 **6.** 按下**【設定】**。 **7.** 按下**【功能】**。
設定掃描對比度 **【♯】【5】【8】**	傳送或影印字跡模糊黯淡的文件時，在傳送或影印之前請設定此功能。 **【1】"NORMAL"**（預設）：適用於正常文件。 **【2】"LIGHT"**：適用於較深的文件。 **【3】"DARKER"**：適用於較淡的文件。 **注意：** ● 照片和混合解析度無法使用這項功能。
設定碳粉維護時間 **【♯】【6】【5】**	本機會自動進行維護，每 24 小時進行一次。此功能可避免碳粉凝固，因此無法避免本機在維護時發出的噪音。但是，如受本機噪音干擾，可變更開始時間。 **1. 【功能】→【♯】【6】【5】→【設定】** **2.** 輸入維護的開始時間。 ● 如果您選擇 12 小時制（第 19 頁），預設時間為 **"12:00PM"**。重複按**【✱】**以選擇 AM 或 PM。 ● 如果您選擇 24 小時制（第 19 頁），預設時間為 **"12:00"**。 **3. 【設定】→【功能】**
設定最高傳真速度 **【♯】【6】【6】**	**【1】"14.4Kbps"** **【2】"33.6Kbps"**（預設） **注意：** ● 視您的線路狀況而定，傳真速度可能低於選擇速度。
設定錯誤修正模式（ECM） **【♯】【6】【8】**	傳送 / 接收的傳真機與 ECM 相容時，可以使用本功能。 **【0】"OFF"**：取消這個功能。 **【1】"ON"**（預設）：如果傳送 / 接收傳真時發生錯誤，本機將會支援通訊。

功能 / 代碼	選擇
聽筒音量設定 **【#】【7】【1】**	**【1】"RETURN"**（預設）：每次您掛斷時，聽筒音量都會自動恢復至最低音量。 **【2】"FIX"**：選擇的聽筒音量將會保留至下次通話。
設定瞬切時間 **【#】【7】【2】**	瞬切時間取決於您的電話交換機或 PBX 主機。 **【1】"900msec"** **【2】"700msec"** **【3】"600msec"**（預設） **【4】"400msec"** **【5】"300msec"** **【6】"250msec"** **【7】"200msec"** **【8】"160msec"** **【9】"110msec"** **【✳】"100msec"** **【0】"90msec"** **【#】"80msec"** **注意：** ● 若經由 PBX 連接本機，PBX 功能（例如轉接電話）可能無法正常操作。有關正確設定，請諮詢您的 PBX 供應商。
在傳真手動接收設定中更改接收模式 **【#】【7】【3】**	**【1】"TEL"**（預設）：電話模式（第 33 頁） **【2】"TEL/FAX"**：電話 / 傳真模式（第 34 頁）
設定接通複頻 **【#】【7】【6】**	如果傳送文件時經常遇到問題，這項功能讓您聽到狀態音：傳真音、回撥音和忙線音。您可以藉由這些音，確認對方機器的狀態。 **【0】"OFF"**：取消這個功能。 **【1】"ON"**（預設）：您會聽到接通複頻。 ● 如果回撥音持續響起，對方的機器可能不是傳真機或者已沒有紙張。請與對方聯絡確定。 ● 無法調整狀態音的音量。
更改電話 / 傳真延遲鈴聲設定 **【#】【7】【8】**	如果您在本機為電話 / 傳真模式下時使用分機電話，請選擇本機接收電話之前，想要的分機電話鈴聲次數。 **【1】"1"** **【2】"2"**（預設） **【3】"3"** **【4】"4"** **【5】"5"** **【6】"6"** **【7】"7"** **【8】"8"** **【9】"9"** **注意：** ● 有關詳細資訊，請參閱第 34 頁。
設定節省碳粉功能 **【#】【7】【9】**	**【0】"OFF"**（預設）：取消這個功能。 **【1】"ON"**：碳粉匣可使用更久。 **注意：** ● 這個功能會減少碳粉消耗量，因此可能會降低列印品質。 ● 此設定適用於影印，以及當本機自動列印報表 / 清單時。 ● 此設定在列印接收的傳真時無效。

功能 / 代碼	選擇
將進階功能重新設定為預設值 **【#】【8】【0】**	**【0】"NO"**（預設） **【1】"YES"** 若要重新設定進階功能： **1.** 按下**【功能】**。 **2.** 按下**【#】**，然後按下**【8】【0】**。 **3.** 按下**【1】**以選擇 **"YES"**。 **4.** 按下**【設定】**。 **5.** 再按一次**【設定】**。 **6.** 按下**【功能】**。

8.1 錯誤訊息－報表

如果在傳送或接收傳真時發生問題，那麼傳送和通訊報表將會列印以下其中一個訊息（第 28 頁）。

訊息	編碼	原因和解決方法
COMMUNICATION ERROR	40-42 46-72 FF	● 發生傳送或接收錯誤。請重試或與對方聯絡確定。
	43 44	● 電話線路發生問題。將電話線連接到另一個插孔，然後再試一次。 ● 傳送越洋文件時發生錯誤。請嘗試使用越洋模式（第 43 頁上的功能 #23）。
DOCUMENT JAMMED	-----	● 文件被夾住。將夾住的文件取出（第 60 頁）。
ERROR-NOT YOUR UNIT	53 54 59 70	● 由於對方的傳真機出問題而發生傳送或接收錯誤。請與對方聯絡確定。
JUNK FAX PROH. REJECT	-----	● 拒絕接收傳真，本機辨識此傳真號碼為垃圾傳真而拒收。
MEMORY FULL	-----	● 因為缺少記錄紙張或記錄紙張夾紙，使記憶體裏存滿了已接收的文件。安裝紙張（第 15 頁）或移除夾住的紙張（第 58 頁）。
NO DOCUMENT	-----	● 文件未適當送入本機中。重新放入文件並重試。
OTHER FAX NOT RESPONDING	-----	● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。 ● 對方傳真機的響鈴次數過多。手動傳真（第 28 頁）。 ● 對方的機器不是傳真機。請與對方聯絡確定。 ● 您撥的號碼無法接通。
PRESSED THE STOP KEY	-----	● 按【停止】鍵並取消傳真通訊。
THE COVER WAS OPENED	-----	● 前蓋打開。請關閉蓋子並重試。
OK	-----	● 傳真傳送或接收成功。

8.2 錯誤訊息－顯示幕

如果本機偵測到問題，顯示幕上可能會出現下列一個或一個以上的訊息。

顯示幕	原因和解決方法
“CALL SERVICE”	● 本機發生問題。請與我們的維修人員聯絡。
“CHANGE DRUM” **“CHANGE SUPPLIES”**	● 感光鼓發生問題。請更換感光鼓和碳粉匣（第 55 頁）。
“CHECK DOCUMENT”	● 文件未適當送入本機中。重新插入文件。如果經常發生夾紙，請清潔送稿滾輪（第 62 頁）然後重試。
“CHECK DRUM”	● 感光鼓未正確插入。重新正確插入（第 11 頁）。
“CHECK PAPER”	● 未安裝記錄紙張或本裝置中的紙張已用完。裝入紙張（第 15 頁）後按下**【開始】**以清除該訊息。 ● 記錄紙張未適當送入本機中。重新裝入紙張（第 15 頁），然後按下**【開始】**以清除該訊息。
“COVER OPEN”	● 前蓋開啟。請關閉。
“DRUM LIFE OVER REPLACE DRUM” **“CHANGE SUPPLIES”**	● 感光鼓的壽命已到。請馬上更換感光鼓（第 55 頁）。
“FAX IN MEMORY”	● 本機的記憶體中存有文件。請參閱其他已顯示訊息說明以印出文件。有關傳真記憶體容量的資訊，請參閱第 65 頁。
“LOW TEMP.”	● 機器內部溫度過低，無法操作。請將機器移至較溫暖的地方。如果本機無法操作時，接收的文件會暫時儲存在記憶體中，並在暖機完成後自動列印。
“MEMORY FULL”	● 執行記憶體傳送時，所儲存的文件超過本機的記憶體容量。以手動方式傳送整份文件。 ● 影印時，所儲存的文件超過本機的記憶體容量。按下**【停止】**以清除該訊息。將文件分為幾個部份。 ● 電話簿中沒有儲存新項目的空間。刪除不需要的項目（第 23 頁）。
“MODEM ERROR”	● 本機的數據機發生問題。請與我們的維修人員聯絡。
“NO FAX REPLY”	● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。
“PAPER JAMMED”	● 記錄紙張夾紙。將夾住的紙張取出（第 58 頁）。
“PLEASE WAIT”	● 本機正在暖機中。請稍候片刻。
“POLLING ERROR”	● 對方的傳真機不提供提取功能。請與對方聯絡確定。
“REDIAL TIME OUT”	● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。
“REMOVE DOCUMENT”	● 文件被夾住。將夾住的文件取出（第 60 頁）。 ● 文件的長度超過 600 mm。按下**【停止】**移除文件。將文件分成兩張或更多張，並重試一次。
“REPLACE DRUM SOON”	● 感光鼓的壽命將結束。請盡快更換感光鼓（第 55 頁）。
“RX MEMORY FULL”	● 因為缺少記錄紙張或記錄紙張夾紙，使記憶體裏存滿了已接收的文件。安裝紙張（第 15 頁）或移除夾住的紙張（第 58 頁）。
“TONER EMPTY” **“CHANGE SUPPLIES”**	● 碳粉匣的壽命已到。請馬上更換碳粉匣（第 55 頁）。

顯示幕	原因和解決方法
“TONER LOW” **“CHANGE SUPPLIES”**	● 碳粉匣的壽命將結束。請盡快更換碳粉匣（第 55 頁）。
“TRANSMIT ERROR”	● 發生傳送錯誤。重試一次。
“WARM UP”	● 機器內部溫度過低。本機將開始暖機。請稍候片刻。
“WRONG PAPER”	● 傳真訊息列印在比 A4 尺寸還短的紙張上。使用適當尺寸的紙張（第 65 頁）後按下**【開始】**以清除該訊息。

8.3 當某個功能無法使用時

8.3.1 初始設定

問題	原因和解決方法
我聽不到撥號音。	● 電話線連接到本裝置的【外接電話插孔】。請把電話線連接到【電話線插孔】（第 17 頁）。 ● 如果您使用分線器 / 聯結器連接本機，請先移除分線器 / 聯結器並將本機直接連接到牆上的插孔。如果電話機操作正常，請檢查分線器 / 聯結器。 ● 從電話線路移除本機，並連接一台可以正常操作的電話機。如果運作正常的電話可以操作，請聯絡本公司服務人員修理本機。如果電話機也無法操作，請與您的電信服務提供業者聯絡。 ● 電源線或電話線未連接。請檢查線路連接。 ● 如果您透過電腦數據機連接本機，請將本機直接連接到電話線插孔。
我無法撥出電話。	● 撥號模式設定可能錯誤。改變設定（第 18 頁上的功能 #13）。
電話機不會發出響鈴。	● 鈴聲音量已關閉。請調整（第 19 頁）。

8.3.2 一般

問題	原因和解決方法
對方抱怨只聽見傳真音，但無法通話。	● 設定為傳真專用模式。告知對方這個號碼設定為只能使用傳真。 ● 變更為電話模式（第 33 頁）或電話 / 傳真模式（第 34 頁）。 ● 如果您使用特殊鈴響服務，請確認已設定為與電話公司指派相同的鈴聲模式（第 38 頁）。
【重撥/暫停】按鈕無法正常運作。	● 如果在撥號時按下這個按鈕，就會插入一個暫停的指令。如果在聽到撥號音後立刻按下，就會重撥最後撥出的號碼。
登錄時，我無法輸入代碼或 ID 號碼。	● 所有或部分號碼相同。更改號碼：功能 #41（第 44 頁）和 #49（第 45 頁）。
接收模式無法正常運作。	● 已啟動特殊鈴響功能（第 38 頁上的功能 #31）。
本機發出嗶聲。	● 開啟功能 #44 的記憶接收警示（第 45 頁），且本機的記憶體中存有文件。按下【停止】停止嗶聲，然後參閱顯示的訊息指示以解決問題。
記錄紙張未正確堆疊在托紙架上。	● 高濕度可能會造成記錄紙張捲曲。嘗試將紙張翻過另一面，然後重新插入紙張。如果紙張的捲曲很嚴重，請將它從托紙架上取出。如果此問題仍然存在，請與我們的維修人員聯絡。

8.3.3 傳真－傳送

問題	原因和解決方法
我無法傳送文件。	● 電話線連接到本裝置的【外接電話插孔】。請把電話線連接到【電話線插孔】（第 17 頁）。 ● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。 ● 對方的機器不是傳真機。請與對方聯絡確定。 ● 對方的傳真機無法自動接收傳真。手動傳真（第 28 頁）。
我無法傳送越洋傳真。	● 使用越洋傳送模式（第 43 頁上的功能 #23）。 ● 在電話號碼後增加兩個暫停或手動撥號。

問題	原因和解決方法
對方抱怨他們收到的文件字母變形或不清楚。	● 如果您的線路具備特殊電話服務（例如來電等候），在傳送傳真時可能會同時啟動這些服務。將本機連接到沒有這些服務的線路。 ● 相同線路上的另一台電話沒有掛上聽筒。掛斷電話並重試。 ● 原稿太深或太淺。將掃描對比度（第 45 頁上的功能 #58）變更為 **"LIGHT"** 或 **"DARKER"**，然後再試一次。 ● 試著影印文件。如果影印的影像很清楚，可能是對方的機器有問題。
對方抱怨接收到的文件出現黑線、白線或髒污。	● 玻璃或滾筒不乾淨，可能沾有修正液等污物。清潔這些部分（第 62 頁）。在修正液完全吹乾以前，請勿將文件插入。
對方抱怨收到的文件過於深暗而無法閱讀。	● 您使用彩色文稿。將對比度（第 45 頁上的功能 #58）變更為 **"LIGHT"**，以較淺的對比度影印文件，然後再試一次。

8.3.4 傳真－接收

問題	原因和解決方法
我無法接收文件。	● 電話線連接到本裝置的 **[外接電話插孔]**。請把電話線連接到 **[電話線插孔]**（第 17 頁）。
我無法自動接收文件。	● 接收模式設定為電話模式。設定為傳真專用模式（第 33 頁）或電話 / 傳真模式（第 34 頁）。 ● 接聽電話的時間過長。減少本機接聽電話前等待的響鈴聲（第 42 頁上的功能 #06 和第 46 頁上的功能 #78）。 ● 確定已正確設定功能 #31 的特殊鈴響服務（第 38 頁）。如果您沒有申請您當地電話公司提供的特殊鈴響服務，則關閉此功能。
顯示幕顯示 **"CONNECTING.....",** 但是無法接收傳真。	● 來電不是傳真。變更接收模式為電話模式（第 33 頁）或電話 / 傳真模式（第 34 頁）。
排出空白紙張。	● 對方在傳真機上放置文件的方式錯誤。請與對方聯絡確定。
列印品質不佳。	● 如果可以正確影印文件，表示機器運作正常。對方可能傳送字跡模糊的文件，或是對方的機器有問題。要求他們傳送較清楚的文件，或是檢查他們的傳真機。 ● 有些紙張會附有建議列印頁面的說明。請嘗試將紙張翻面。 ● 使用了棉花或纖維的含量超過 20% 的紙張，例如信頭紙或履歷表使用的紙張。 ● 剩餘的碳粉量太少。更換碳粉匣（第 55 頁）。 ● 檢查感光鼓的使用壽命和品質，請列印印表機測試清單（第 64 頁）。如果列印品質仍然不佳，請更換碳粉匣和感光鼓。 ● 玻璃或滾筒不乾淨，可能沾有修正液等污物。清潔這些部分（第 62 頁）。在修正液完全吹乾以前，請勿將文件插入。
連接分機電話後，按下 **【✳】【#】【9】** 時無法接收文件。	● 您必須事先將遙控傳真啟動設為開啟（第 44 頁上的功能 #41）。 ● 確實地按下 **【✳】【#】【9】**。 ● 您可能已使用 **【✳】【#】【9】**（預設設定）更改遙控傳真啟動碼。核對遙控傳真啟動碼（第 44 頁上的功能 #41）。 ● 因為缺少記錄紙張或記錄紙張夾紙，使記憶體裏存滿了已接收的文件。安裝紙張（第 15 頁）或移除夾住的紙張（第 58 頁）。
對方抱怨他們無法傳送文件。	● 因為缺少記錄紙張或記錄紙張夾紙，使記憶體裏存滿了已接收的文件。安裝紙張（第 15 頁）或移除夾住的紙張（第 58 頁）。 ● 本機不處於傳真專用模式。重複按 **【自動接收】** 使 **【自動接收】** 指示燈亮起。

問題	原因和解決方法
我無法選擇想要的接收模式。	● 如果您想要設定為傳真專用模式： — 重複按【自動接收】使【自動接收】指示燈亮起。 ● 如果您想要設定為電話模式或電話 / 傳真模式： — 使用功能 #73（第 46 頁）選擇想要的模式，然後重複按【自動接收】以關閉【自動接收】指示燈。 ● 已啟動功能 #31 的特殊鈴響功能（第 38 頁）。

8.3.5 影印

問題	原因和解決方法
本機無法影印。	● 您無法在登錄時影印。登錄後進行影印。 ● 文件未適當送入本機中。重新插入文件。 ● 未安裝記錄紙張或本裝置中的紙張已用完。安裝紙張（第 15 頁）。
影印的文件上出現黑線、白線或髒污。	● 玻璃或滾筒不乾淨，可能沾有修正液等污物。清潔這些部分（第 62 頁）。在修正液完全吹乾以前，請勿將文件插入。
列印品質不佳。	原稿　　影印 ● 有些紙張會附有建議列印頁面的說明。請嘗試將紙張翻面。 ● 使用了棉花或纖維的含量超過 20% 的紙張，例如信頭紙或履歷表使用的紙張。 ● 記錄紙張太潮濕。使用新的紙張。 ● 剩餘的碳粉量太少。更換碳粉匣（第 55 頁）。 ● 檢查感光鼓的使用壽命和品質，請列印印表機測試清單（第 64 頁）。如果列印品質仍然不佳，請更換碳粉匣和感光鼓。 ● 原稿太深或太淺。將掃描對比度（第 45 頁上的功能 #58）變更為 **"LIGHT"** 或 **"DARKER"**，然後再試一次。
影印的文件過於深暗而無法閱讀。	● 您使用彩色文稿。將對比度（第 45 頁上的功能 #58）變更為 **"LIGHT"**，以較淺的對比度影印文件。

8.3.6 使用答錄機

問題	原因和解決方法
我無法自動接收文件。	● 您的答錄機問候語過長。請縮短訊息。錄製訊息時最長 10 秒。 ● 答錄機鈴聲次數太多。設定 1 或 2 次鈴聲。
我無法接收語音訊息。	● 請檢查是否已開啟答錄機並正確連接到傳真機上（第 35 頁）。 ● 將答錄機來電鈴聲次數設定為 1 或 2 次。
我按下遙控存取碼遙控操作答錄機，但是線路中斷。	● 這個代碼可能包含 "#"，這是電話公司提供的某些特定功能代碼。變更答錄機上的代碼，不要包含 "#"。
來電者抱怨他們無法傳送文件。	● 答錄機的記憶體中已沒有可以錄製語音訊息的空間。請參閱答錄機的使用說明書並刪除不需要的訊息。 ● 您將答錄機設定為只提供問候語。

8.3.7 如果發生電源中斷

- 本機無法正常操作。
- 電源中斷時，本機的設計不能撥出緊急電話。要獲得緊急服務，必須進行其他安排。
- 傳真傳送和接收會中斷。

- 將遺失儲存在記憶體中的任何傳送文件或接收中的任何文件。電力恢復後，電力中斷報表將會列印出來，上面說明了記憶體中被刪除的內容。

8.4 請更換碳粉匣和感光鼓

顯示幕出現下列訊息時，請更換碳粉匣。

TONER LOW

TONER EMPTY

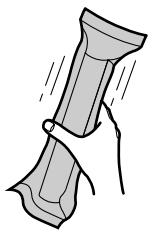
檢查感光鼓的使用壽命和品質，請列印印表機測試清單（第 64 頁）。如果列印品質仍然不佳，請更換碳粉匣和感光鼓。為確保裝置可正常操作，我們建議您使用 **Panasonic 碳粉匣（零件號碼 KX-FAT90E）和感光鼓（零件號碼 KX-FAD91E）**。關於配件資訊，請參閱第 8 頁。

為了保持列印品質和機器壽命，我們建議您當更換碳粉匣或感光鼓時，清理插槽和開口（第 6 頁）以及機器內部（第 62 頁）。

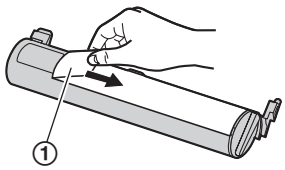
小心：

- **如果使用非 Panasonic 碳粉匣和感光鼓而造成裝置損壞或列印品質低劣，我們不負任何責任。**
- **感光鼓裝置包含一個感光鼓。曝露於光線中可能會損壞感光鼓。**
  打開保護袋後：
  - **請勿將感光鼓放置於光線下超過 5 分鐘。**
  - **請勿觸摸或刮擦感光鼓的黑色表面。**
  - **請勿將感光鼓放置在充滿灰塵、髒亂或極為潮濕的場所。**
  - **請勿將感光鼓放置於陽光直射處。**
- **請勿拔下本機插頭。以避免記憶體中的傳真文件遺失。**
- **將碳粉匣從保護袋中取出的時間請勿過長。這可能會減少碳粉的使用壽命。**
- **請勿向碳粉匣中添加碳粉。**

1 打開新的碳粉匣保護袋之前，請垂直搖動 5 次以上。

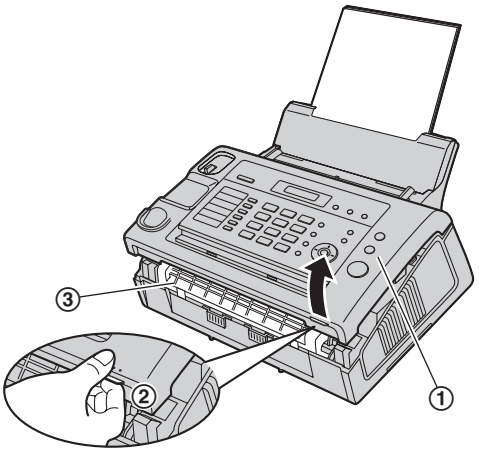


2 將新的碳粉匣從保護袋中取出。撕開碳粉匣的封裝（①）。



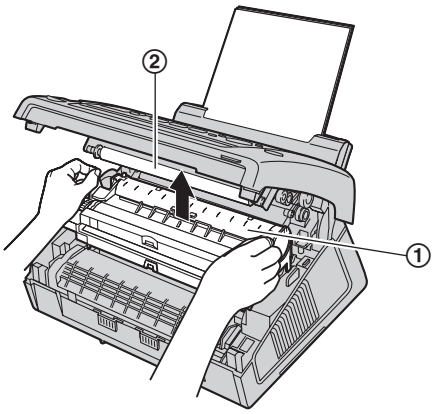
3 取下聽筒和文件托盤。

4 握住右側有凸點的位置（②），拉起前蓋（①）。



小心：
熱溶器（③）變熱。請勿觸摸。

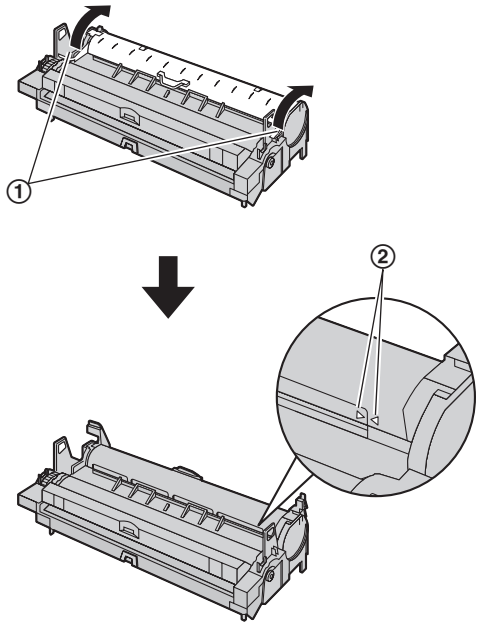
5 握住兩個標籤，取出感光鼓和碳粉匣（①）。



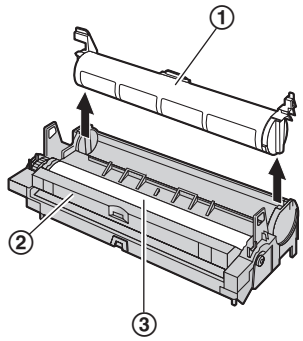
- 請勿觸碰轉印滾筒（②）。
- 如果您要同時更換碳粉匣和感光鼓，請跳到步驟 9。

- 如果您只更換碳粉匣，請在移除碳粉匣前，輕敲用完的碳粉匣數次，讓剩餘的碳粉掉落到感光鼓上。

6 將用完的碳粉匣上的兩個撥桿（①）轉緊，直到三角形擋片（②）對齊。



7 從感光鼓（②）中取出用完的碳粉匣（①）。

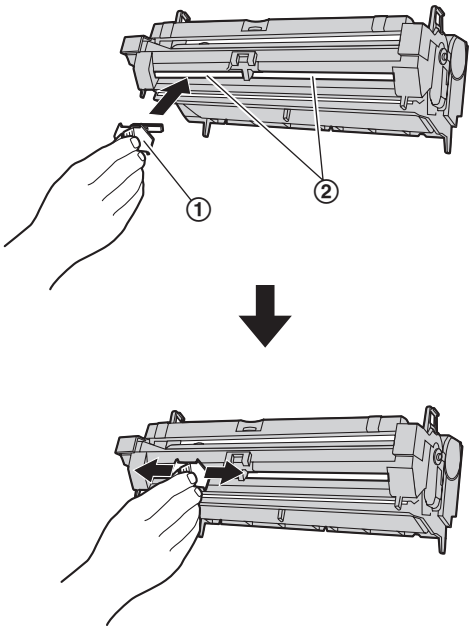


- 碳粉可能會黏在卡匣和感光鼓上。請小心處理。有關詳細資訊，請參閱第 5 頁。
- 請勿使碳粉掉落在感光鼓的黑色表面（③）上。
- 將用完的碳粉匣放入保護袋中。

8 將清潔器（①）完全插入感光鼓的凹槽（②），並將它來回移向兩側至少 3 次，以清潔感光鼓內部。

重要事項：

- **如果感光鼓的凹槽不乾淨，列印紙張上可能會出現線條或髒污。請務必移除感光鼓裝置內的所有剩餘碳粉，以保持列印品質。**
- 其他凹槽重複此步驟。

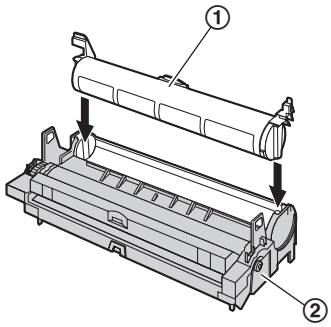


注意：

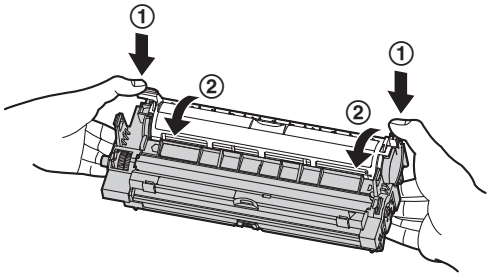
- 請務必徹底清潔每條凹槽，包括其邊緣。

9 如果您要同時更換感光鼓，請將新的感光鼓從保護袋中取出。

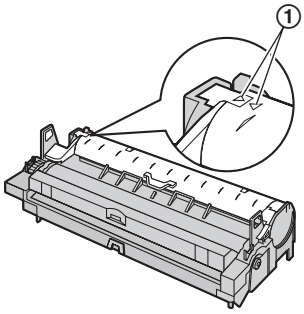
將新碳粉匣（①）以垂直方向裝入感光鼓（②）。



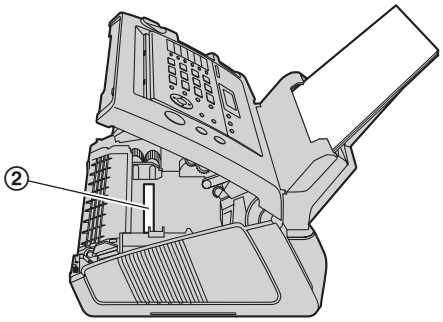
10 將碳粉匣往下壓實（①）。將碳粉匣各邊的撥桿朝向您，同時繼續往下壓（②）。



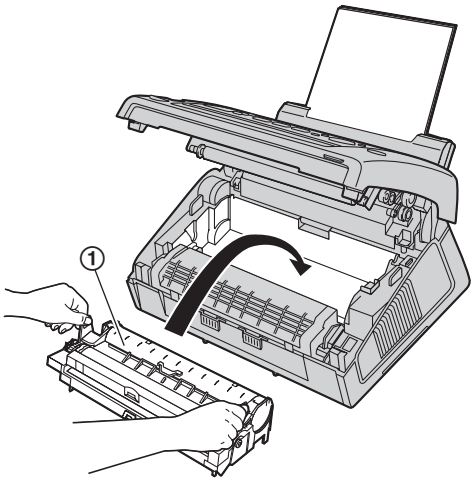
11 確定三角形擋片（①）對齊，便已正確安裝碳粉匣。



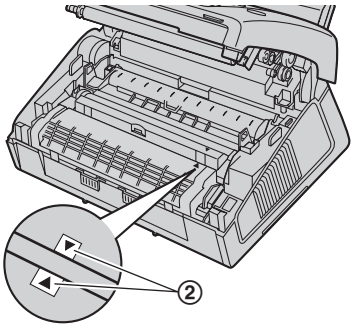
- 如果低層玻璃（②）不乾淨，請以柔軟的乾布清潔。



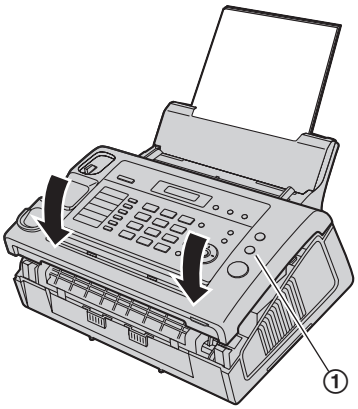
12 握著兩側的標籤，安裝感光鼓和碳粉匣（①）。



- 確定三角形擋片（②）對齊，便已正確安裝感光鼓和碳粉匣。



13 壓下前蓋兩側直到鎖上，便可關閉前蓋（①）。



14 將聽筒放在托架上，並裝上文件托盤。

- 本機顯示 **"PLEASE WAIT"** 時，請勿打開前蓋或拔下電源線。

廢棄物處理方式

丟棄廢棄材料時，應在符合所有國家和地區性環保法規的條件下處理。

9.1 記錄紙張夾紙

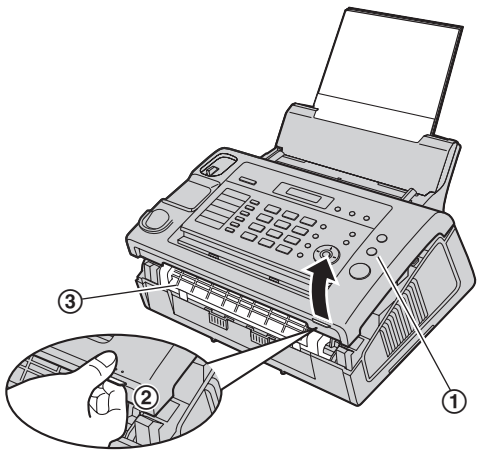
顯示幕會出現如下訊息。

```
PAPER JAMMED
```

9.1.1 記錄紙張夾住的地方在感光鼓和碳粉匣附近

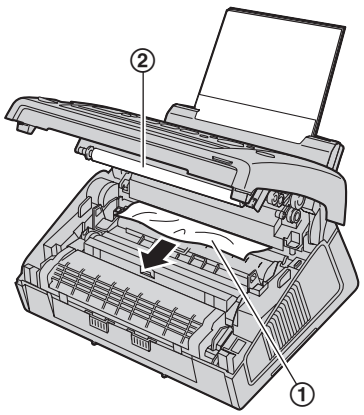
1 取下聽筒和文件托盤。

2 握住右側有凸點的位置（②），拉起前蓋（①）。



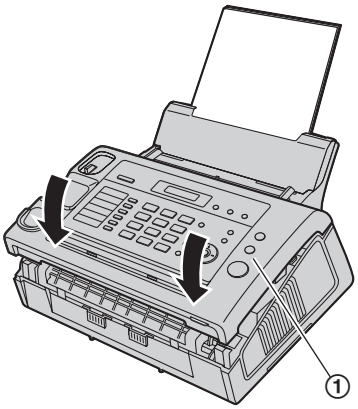
小心：
熱溶器（③）變熱。請勿觸摸。

3 將夾住的紙張（①）小心的朝您的方向拉出。



- 請勿觸碰轉印滾筒（②）。

4 壓下前蓋兩側直到鎖上，便可關閉前蓋（①）。

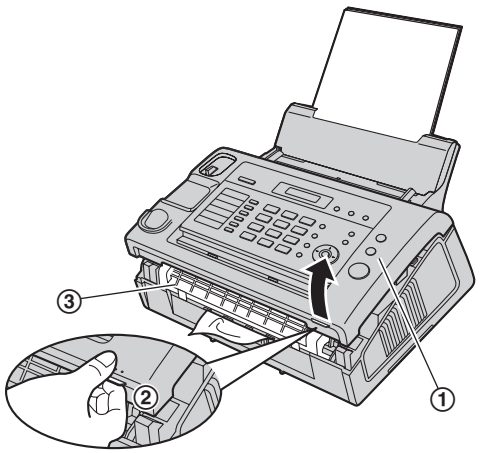


5 將聽筒放在托架上，並裝上文件托盤。

9.1.2 記錄紙張夾在靠近記錄紙出口處

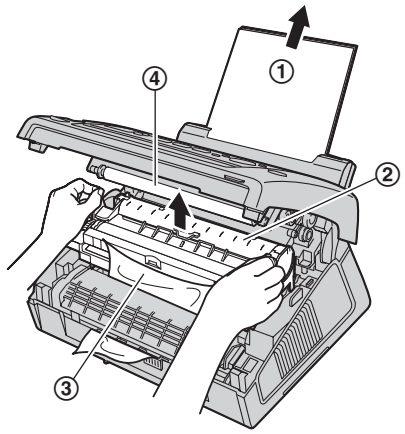
1 取下聽筒和文件托盤。

2 握住右側有凸點的位置（②），拉起前蓋（①）。



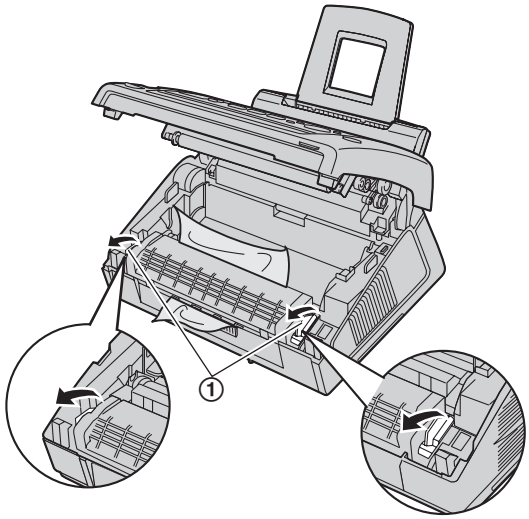
小心：
熱溶器（③）變熱。請勿觸摸。

3 取出記錄紙張（①），然後移除感光鼓和碳粉匣（②），將夾紙（③）從後面的櫃中抽出。

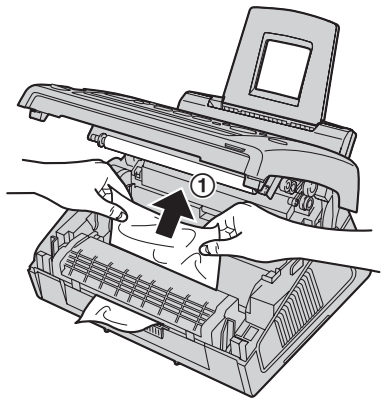


- 請勿觸碰轉印滾筒（④）。

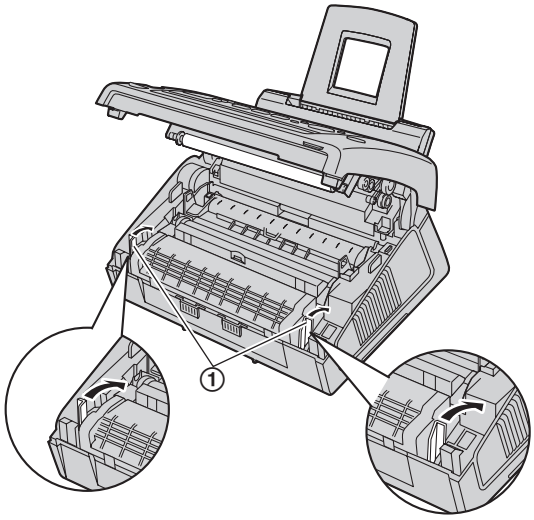
4 將兩側的綠色桿子（①）向前拉到底。



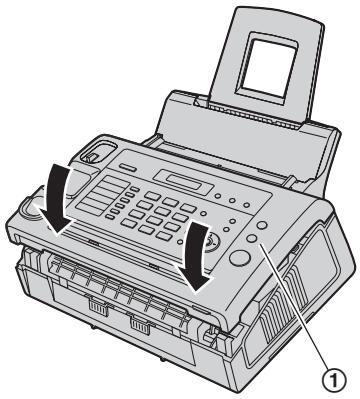
5 從熱溶器取出夾住的紙張（①），小心的向上拉出，再裝回感光鼓和碳粉匣。



6 將綠色桿子（①）推回原來的位置。



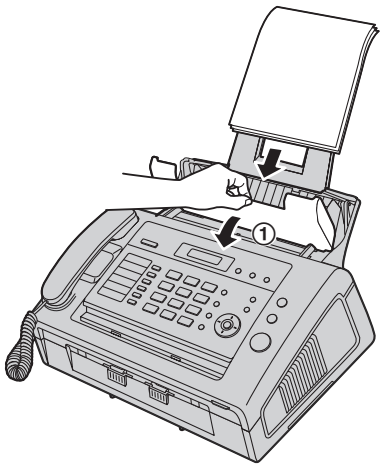
7 壓下前蓋兩側直到鎖上，便可關閉前蓋（①）。



8 將聽筒放在托架上，並裝上文件托盤。

9 向前拉引導板（①），然後重新插入記錄紙張。

- 請先將記錄紙張弄鬆及壓平整後再重新裝入。

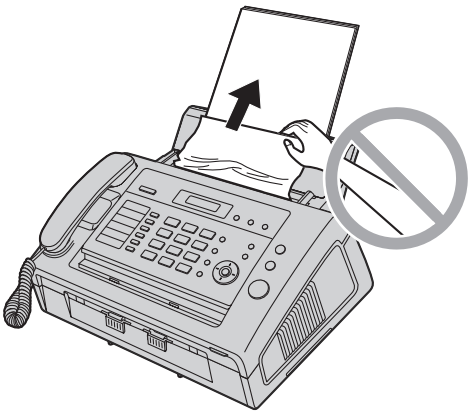


10 向後推引導板。

9.2 文件夾紙

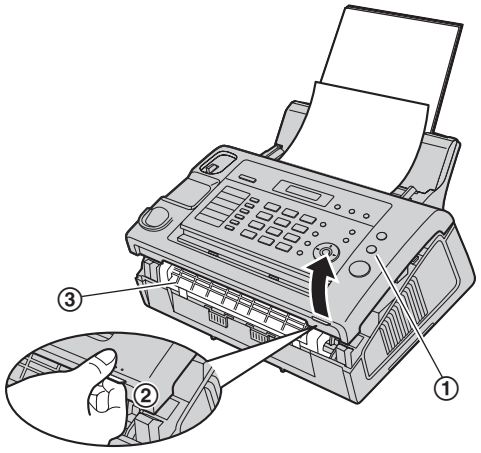
注意：

- 請勿在打開前蓋之前，用力拉出夾住的文件。



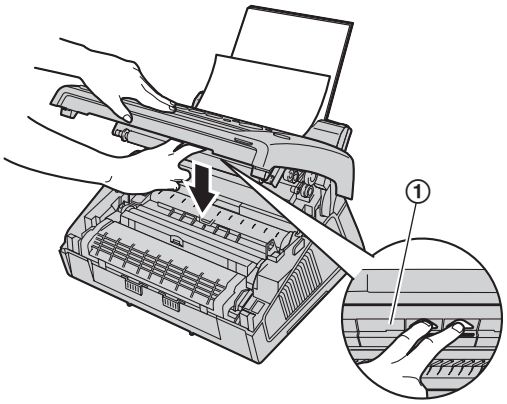
1 取下聽筒和文件托盤。

2 握住右側有凸點的位置（②），拉起前蓋（①）。

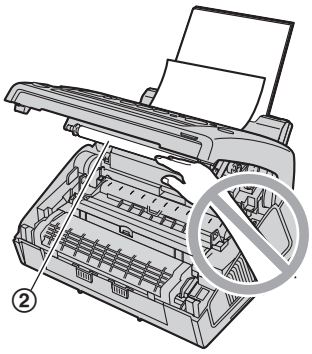


小心：
熱溶器（③）變熱。請勿觸摸。

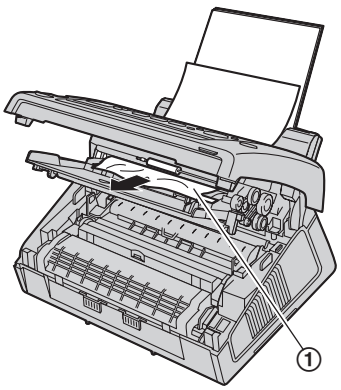
3 拉開內蓋（①）。



注意：
- 請勿觸碰轉印滾筒（②）。

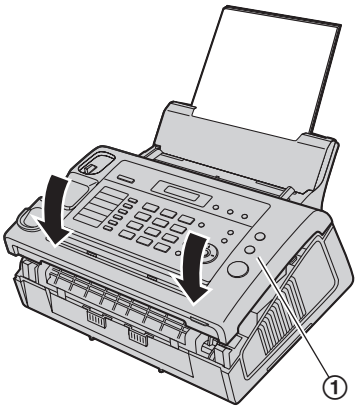


4 小心地取出夾住的文件（①）。



5 將內蓋推回。

6 壓下前蓋兩側直到鎖上，便可關閉前蓋（①）。



7 將聽筒放在托架上，並裝上文件托盤。

10.1 清潔機器內部

遇到以下情況時，請清潔機器內部：

- 您的原稿經常送紙不順。
- 如果記錄紙張、原稿、收到的傳真文件上出現黑線、白線或髒污點時。

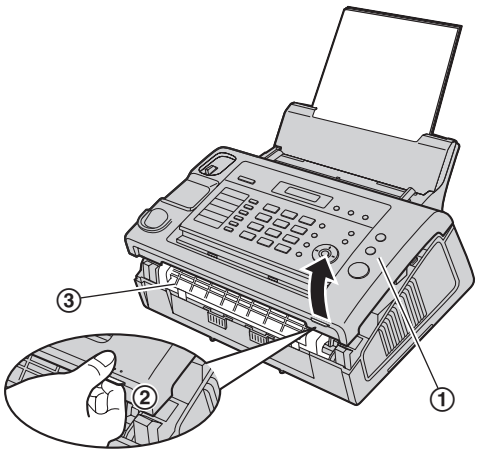
小心：

- **請小心處理感光鼓和碳粉裝置。**
  關於感光鼓的注意事項，請參閱第 55 頁。
- **請勿使用紙張類產品，例如紙毛巾或紙手帕來清潔機器內部。**

1 拔出電源線和電話線。

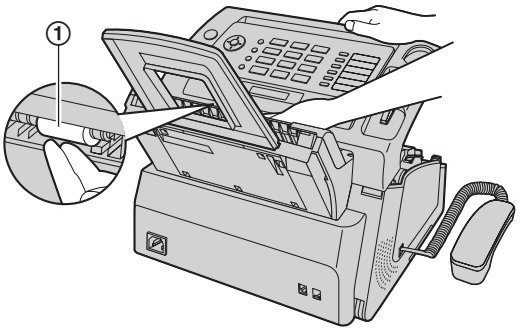
2 取下聽筒和文件托盤。

3 握住右側有凸點的位置（②），拉起前蓋（①）。

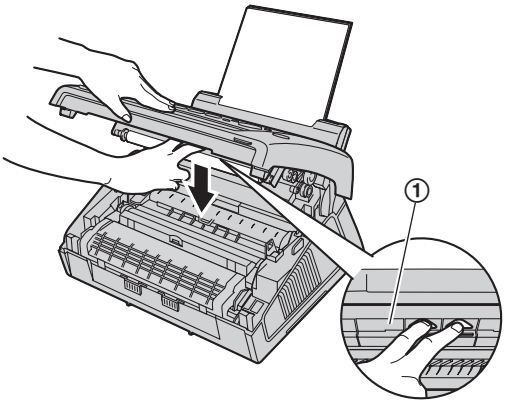


小心：
熱溶器（③）變熱。請勿觸摸。

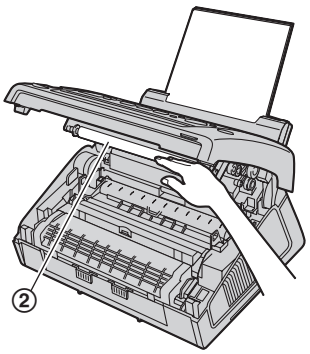
4 使用沾有酒精的軟布，清潔分頁滾筒（①），並讓所有部分完全吹乾。



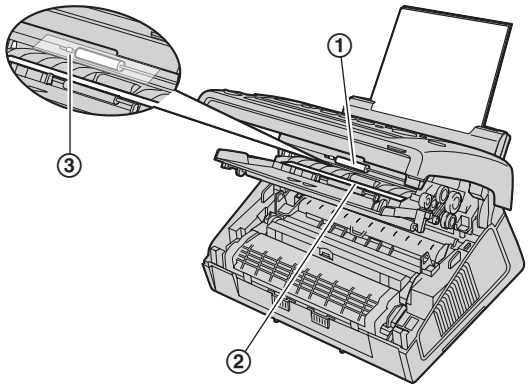
5 拉開內蓋（①）。



- 請勿觸碰轉印滾筒（②）。



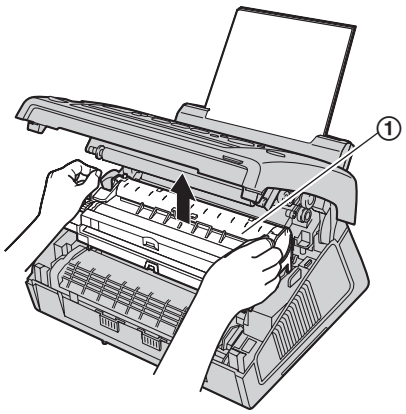
6 使用沾有酒精的軟布，清潔送紙滾筒（①），並讓所有部分完全吹乾。
使用柔軟的乾布清潔上層玻璃（②）。



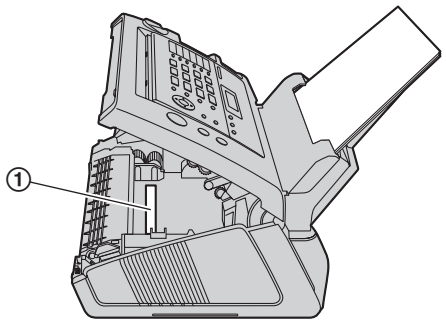
- 清潔自動送稿器滾筒時，請勿損壞透明紙（③）。

7 將內蓋推回。

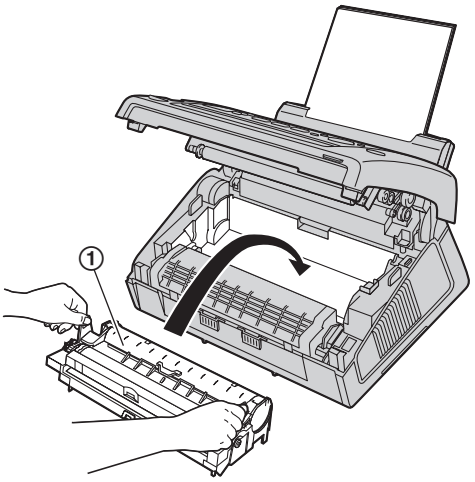
8 握住兩個標籤，取出感光鼓和碳粉匣（①）。



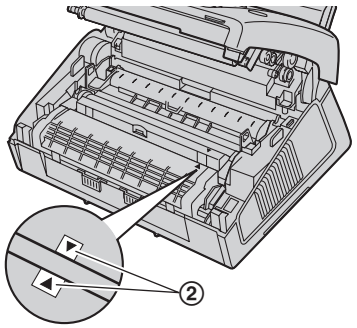
9 使用柔軟的乾布清潔低層玻璃（①）。



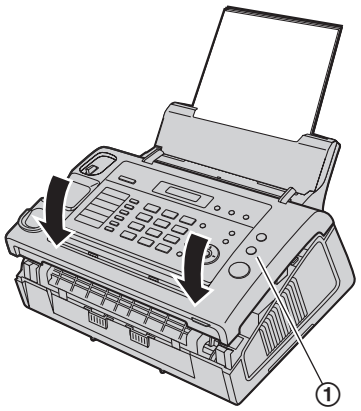
10 握著兩側的標籤，重新安裝感光鼓和碳粉匣（①）。



- 確定三角形擋片（②）對齊，便已正確安裝感光鼓和碳粉匣。



11 壓下前蓋兩側直到鎖上，便可關閉前蓋（①）。



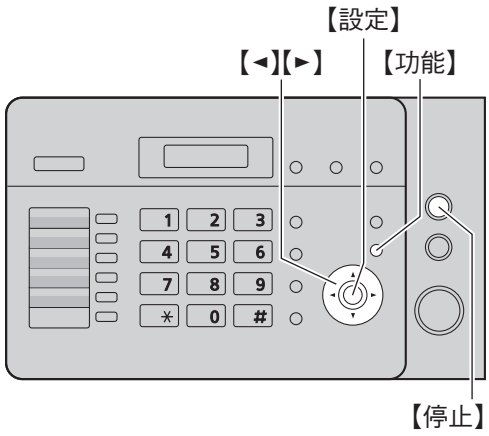
12 將聽筒放在托架上，並裝上文件托盤。

13 重新接上電源線和電話線。

11.1 參考清單和報表

您可以列印下列清單和報表作為參考。

- **“SETUP LIST”**:
  提供您登錄功能的目前設定（第 42 頁至第 47 頁）。
- **“TEL NO. LIST”**:
  提供您儲存在單鍵速撥功能和電話簿中儲存的姓名和電話號碼。
- **“JOURNAL REPORT”**:
  記錄傳真傳送和接收。這份報表會在每進行 30 次傳真通訊之後自動列印（第 43 頁上的功能 #22）。
- **“BROADCAST LIST”**:
  提供您儲存在群組撥號記憶中的姓名和電話號碼（第 30 頁）。
- **“PRINTER TEST”**:
  可讓您檢查本機的列印品質。如果試印時出現髒污、模糊的點或線條，請清潔機器內部（第 62 頁）。如果列印品質仍然不佳，請更換碳粉匣和感光鼓。
- **“CALLER ID LIST”**:
  申請來電號碼顯示功能後，可以保留最後 30 組來電的紀錄。若要在每次接獲 30 個來電後自動列印，請啟動功能 #26（第 43 頁）。



1 重複按**【功能】**，直到顯示 **“PRINT REPORT”** 為止。

2 重複按**【◄】**或**【►】**，直到顯示想要的項目為止。

3 按下**【設定】**即可開始列印。
- 如果要停止列印，請按**【停止】**。

4 按下**【功能】**結束。

11.2 規格

適用線路：
公共交換電話網路

文件尺寸：
寬：最大 216 mm / 長：最大 600 mm

有效掃描寬度：
208 mm

有效列印寬度：
202 mm

傳送時間 *1：
大約 4 秒 / 頁（ECM-MMR 記憶傳送）*2

掃描密度：
水平：8 像素 / mm
垂直：3.85 線 / mm－標準解析度，
7.7 線 / mm－細字 / 照片 / 混合（帶文字的照片）解析度，
15.4 線 / mm－超精細解析度

照片解析度：
64 階

掃描器類型：
接觸式影像感應器

印表機類型：
雷射印表機

資料壓縮系統：
Modified Huffman（MH）、Modified READ（MR）、Modified Modified READ（MMR）

數據機速度：
33,600 / 31,200 / 28,800 / 26,400 / 24,000 / 21,600 / 19,200 / 16,800 / 14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps；自動減速

操作環境：
10 °C－32.5 °C，20 %－70 % RH（相對濕度）

尺寸：
大約高度 218 mm × 寬度 360 mm × 深度 357 mm

體積（重量）：
大約 7.4 kg

功率消耗：
待機：大約 2 W
傳送：大約 12 W
接收：大約 240 W
影印：大約 240 W
最大值：大約 950 W（熱溶器燈開啟時）

電源：
110 V AC，60 Hz

傳真記憶體容量：
記憶傳送大約 150 頁
記憶接收大約 100 頁（根據 ITU-T 第 1 號測試圖表，使用標準解析度。）

雷射二極體屬性：
雷射輸出：最大 5 mW
波長：760 nm – 810 nm
放射時間：持續

影印速度：
大約 10 cpm（每分鐘影印頁數）
（根據單一文件多份複本。）

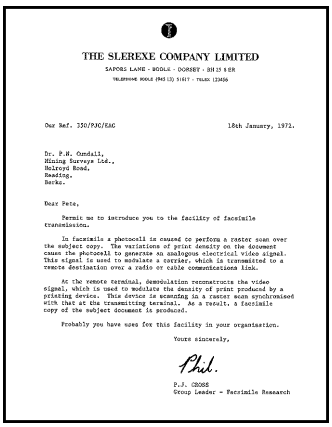
列印解析度：
600 × 600 dpi

進口商：
台松電器販賣股份有限公司
公司地址：新北市中和區建六路 57 號
聯絡地址：新北市中和區員山路 579 號
電話：(02) 2227-6100

*1 傳送速度視頁面內容、解析度、電話線路狀況和對方機器的性能而定。

*2 傳送速度根據 ITU-T 第 1 號測試圖表，使用原稿模式。如果對方機器的性能比您的機器差，可能會花費較長的時間。

ITU-T 第 1 號測試圖



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH25 8ER

TELEPHONE BOOLE (945) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.M. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document causes the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

注意：
- 設計與規格若有變更，恕不另行通知。
- 本使用說明書的圖片或插圖可能與實際產品略有不同。

記錄紙張規格

記錄紙張尺寸：
210 mm × 297 mm

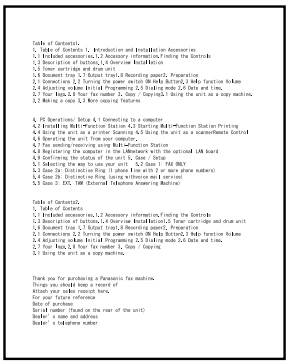
記錄紙張重量：
60 g/m^2 至 90 g/m^2

碳粉使用壽命

碳粉使用壽命視接收、影印或列印文件的數量而定。下列是影像區域和更換用碳粉匣（零件號碼 KX-FAT90E）的碳粉使用壽命之大概關係。碳粉使用壽命根據實際使用量而有所差異。

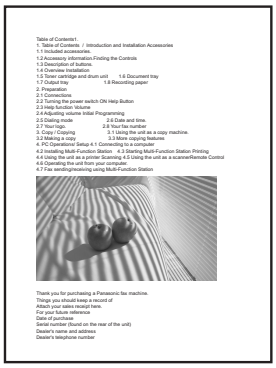
5 % 影像區域

可列印大約 2,000 張 A4 尺寸的紙張。



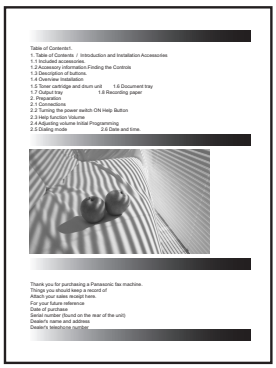
10 % 影像區域

可列印大約 1,000 張 A4 尺寸的紙張。



15 % 影像區域

可列印大約 600 張 A4 尺寸的紙張。



注意：

- 影像區域會隨字元的顏色濃度、厚度和尺寸而改變。
- 如果您啟動節省碳粉功能，可延長約 40 % 的碳粉匣使用壽命。

感光鼓使用壽命

感光鼓需要定期更換。感光鼓的實際壽命受多種因素影響，例如溫度、濕度、紙張類型和每次列印工作的張數使用的碳粉量。感光鼓的最長壽命大約是 10,000 張。如果您經常每次只列印較少頁數，則感光鼓可列印的實際張數，可能遠低於此預估張數。因為無法控制很多影響感光鼓使用壽命的因素，所以我們無法保證您的感光鼓能夠列印的最少張數。

11.3 國語羅馬拚音對照表

本表提供國音第二式及漢語拚音法。國音第二式拚音法係民國 75 年元月 28 日教育部所公告之拚音法

國音第一式	國音第二式	漢語拚音法
ㄅㄚ	ba	ba
ㄅㄞ	bai	bai
ㄅㄢ	ban	ban
ㄅㄤ	bang	bang
ㄅㄠ	bau	bao
ㄅㄟ	bei	bei
ㄅㄣ	ben	ben
ㄅㄥ	beng	beng
ㄅㄧ	bi	bi
ㄅㄧㄠ	biau	biao
ㄅㄧㄝ	bie	bie
ㄅㄧㄢ	bian	bian
ㄅㄧㄣ	bin	bin
ㄅㄧㄥ	bing	bing
ㄅㄛ	bo	bo
ㄅㄨ	bu	bu
ㄆㄚ	pa	pa
ㄆㄞ	pai	pai
ㄆㄢ	pan	pan
ㄆㄤ	pang	pang
ㄆㄠ	pau	pao
ㄆㄟ	pei	pei
ㄆㄣ	pen	pen
ㄆㄥ	peng	peng
ㄆㄧ	pi	pi
ㄆㄧㄠ	piau	piao
ㄆㄧㄝ	pie	pie
ㄆㄧㄢ	pian	pian
ㄆㄧㄣ	pin	pin
ㄆㄧㄥ	ping	ping
ㄆㄛ	po	po
ㄆㄡ	pou	pou
ㄆㄨ	pu	pu
ㄇㄚ	ma	ma
ㄇㄞ	mai	mai
ㄇㄢ	man	man
ㄇㄤ	mang	mang
ㄇㄠ	mau	mao
ㄇㄟ	mei	mei
ㄇㄣ	men	men
ㄇㄥ	meng	meng
ㄇㄧ	mi	mi
ㄇㄧㄠ	miau	miao
ㄇㄧㄝ	mie	mie
ㄇㄧㄢ	mian	mian
ㄇㄧㄣ	min	min
ㄇㄧㄥ	ming	ming
ㄇㄧㄡ	miou	miu
ㄇㄛ	mo	mo
ㄇㄡ	mou	mou
ㄇㄨ	mu	mu
ㄈㄚ	fa	fa
ㄈㄢ	fan	fan
ㄈㄤ	fang	fang
ㄈㄟ	fei	fei
ㄈㄣ	fen	fen
ㄈㄥ	feng	feng
ㄈㄛ	fo	fo
ㄈㄡ	fou	fou
ㄈㄨ	fu	fu
ㄉㄚ	da	da
ㄉㄞ	dai	dai
ㄉㄢ	dan	dan
ㄉㄤ	dang	dang
ㄉㄠ	dau	dao
ㄉㄜ	de	de
ㄉㄟ	dei	dei
ㄉㄥ	deng	deng
ㄉㄧ	di	di
ㄉㄧㄠ	diau	diao
ㄉㄧㄝ	die	die
ㄉㄧㄢ	dian	dian
ㄉㄧㄥ	ding	ding
ㄉㄧㄡ	diou	diu
ㄉㄨㄛ	duo	duo
ㄉㄡ	dou	dou
ㄉㄨ	du	du
ㄉㄨㄢ	duan	duan
ㄉㄨㄟ	duei	dui
ㄉㄨㄣ	duen	dung
ㄉㄨㄥ	dung	dong

國音第一式	國音第二式	漢語拚音法
ㄊㄚ	ta	ta
ㄊㄞ	tai	tai
ㄊㄢ	tan	tan
ㄊㄤ	tang	tang
ㄊㄠ	tau	tao
ㄊㄜ	te	te
ㄊㄥ	teng	teng
ㄊㄧ	ti	ti
ㄊㄧㄠ	tiau	tiao
ㄊㄧㄝ	tie	tie
ㄊㄧㄢ	tian	tian
ㄊㄧㄥ	ting	ting
ㄊㄨㄛ	tuo	tuo
ㄊㄡ	tou	tou
ㄊㄨ	tu	tu
ㄊㄨㄢ	tuan	tuan
ㄊㄨㄟ	tuei	tui
ㄊㄨㄣ	tuen	tun
ㄊㄨㄥ	tung	tong
ㄋㄚ	na	na
ㄋㄞ	nai	nai
ㄋㄢ	nan	nan
ㄋㄤ	nang	nang
ㄋㄠ	nau	nao
ㄋㄜ	ne	ne
ㄋㄟ	nei	nei
ㄋㄣ	nen	nen
ㄋㄥ	neng	neng
ㄋㄧ	ni	ni
ㄋㄧㄤ	niang	niang
ㄋㄧㄠ	niau	niao
ㄋㄧㄝ	nie	nie
ㄋㄧㄢ	nian	nian
ㄋㄧㄣ	nin	nin
ㄋㄧㄥ	ning	ning
ㄋㄧㄡ	niou	niu
ㄋㄨㄛ	nuo	nuo
ㄋㄡ	nou	nou
ㄋㄨ	nu	nu
ㄋㄨㄢ	nuan	nuan
ㄋㄨㄥ	nung	nong
ㄋㄩ	niu	nv
ㄋㄩㄝ	niug	nue
ㄌㄚ	la	la
ㄌㄞ	lai	lai
ㄌㄢ	lan	lan
ㄌㄤ	lang	lang
ㄌㄠ	lau	lao
ㄌㄜ	le	le
ㄌㄟ	lei	lei
ㄌㄥ	leng	leng
ㄌㄧ	li	li
ㄌㄧㄚ	lia	lia
ㄌㄧㄤ	liang	liang
ㄌㄧㄠ	liau	liao
ㄌㄧㄝ	lie	lie
ㄌㄧㄢ	lian	lian
ㄌㄧㄣ	lin	lin
ㄌㄧㄥ	ling	ling
ㄌㄧㄡ	liou	liu
ㄌㄨㄛ	luo	luo
ㄌㄡ	lou	lou
ㄌㄨ	lu	lu
ㄌㄨㄢ	luan	luan
ㄌㄨㄣ	luen	lun
ㄌㄨㄥ	lung	long
ㄌㄩ	liu	lv
ㄌㄩㄝ	liue	lue
ㄍㄚ	ga	ga
ㄍㄞ	gai	gai
ㄍㄢ	gan	gan
ㄍㄤ	gang	gang
ㄍㄠ	gau	gao
ㄍㄜ	ge	ge
ㄍㄟ	gei	gei
ㄍㄣ	gen	gen
ㄍㄥ	geng	geng
ㄍㄡ	gou	gou
ㄍㄨ	gu	gu
ㄍㄨㄚ	gua	gua

國音第一式	國音第二式	漢語拚音法
ㄍㄨㄞ	guei	guai
ㄍㄨㄢ	guan	guan
ㄍㄨㄤ	guang	guang
ㄍㄨㄟ	gui	gui
ㄍㄨㄣ	guen	gun
ㄍㄨㄥ	gung	gong
ㄍㄨㄛ	guo	guo
ㄎㄚ	ka	ka
ㄎㄞ	kai	kai
ㄎㄢ	kan	kan
ㄎㄤ	kang	kang
ㄎㄠ	kau	kao
ㄎㄜ	ke	ke
ㄎㄣ	ken	ken
ㄎㄥ	keng	keng
ㄎㄡ	kou	kou
ㄎㄨ	ku	ku
ㄎㄨㄚ	kua	kua
ㄎㄨㄞ	kuai	kuai
ㄎㄨㄢ	kuang	kuan
ㄎㄨㄤ	kuang	kuang
ㄎㄨㄟ	kuei	kui
ㄎㄨㄣ	kuen	kun
ㄎㄨㄥ	kung	kong
ㄎㄨㄛ	kuo	kuo
ㄏㄚ	ha	ha
ㄏㄞ	hai	hai
ㄏㄢ	han	han
ㄏㄤ	hang	hang
ㄏㄠ	hau	hao
ㄏㄟ	hei	hei
ㄏㄣ	hen	hen
ㄏㄥ	heng	heng
ㄏㄜ	he	he
ㄏㄡ	hou	hou
ㄏㄨ	hu	hu
ㄏㄨㄚ	hua	hua
ㄏㄨㄞ	huai	huai
ㄏㄨㄢ	huan	huan
ㄏㄨㄤ	huang	huang
ㄏㄨㄟ	huei	hui
ㄏㄨㄣ	huen	hun
ㄏㄨㄥ	hung	hong
ㄏㄨㄛ	huo	huo
ㄐㄧ	ji	ji
ㄐㄧㄚ	jia	jia
ㄐㄧㄤ	jiang	jiang
ㄐㄧㄠ	jieu	jiao
ㄐㄧㄝ	jie	jie
ㄐㄧㄢ	jian	jian
ㄐㄧㄣ	jin	jin
ㄐㄧㄥ	jing	jing
ㄐㄧㄡ	jiou	jiu
ㄐㄩㄥ	jiung	jiong
ㄐㄩ	jiu	ju
ㄐㄩㄢ	jiuan	juan
ㄐㄩㄝ	jiue	jue
ㄐㄩㄣ	jiun	jun
ㄑㄧ	chi	qi
ㄑㄧㄚ	chia	qia
ㄑㄧㄤ	chiang	qiang
ㄑㄧㄠ	chiau	qiao
ㄑㄧㄝ	chie	qie
ㄑㄧㄢ	chian	qian
ㄑㄧㄣ	chin	qin
ㄑㄧㄥ	ching	qing
ㄑㄧㄡ	chiou	qiu
ㄑㄩㄥ	chiung	qiong
ㄑㄩ	chiu	qu
ㄑㄩㄢ	chiuan	quan
ㄑㄩㄝ	chiue	que
ㄑㄩㄣ	chiun	qun
ㄒㄧ	shi	xi
ㄒㄧㄚ	shia	xia
ㄒㄧㄤ	shiang	xiang
ㄒㄧㄠ	shiau	xiao
ㄒㄧㄝ	shie	xie
ㄒㄧㄢ	shian	xian
ㄒㄧㄣ	shin	xin
ㄒㄧㄥ	shing	xing
ㄒㄧㄡ	shiou	xiu

國音第一式	國音第二式	漢語拚音法
ㄒㄩㄥ	shiung	xiong
ㄒㄩ	shiu	xu
ㄒㄩㄢ	shiuan	xuan
ㄒㄩㄝ	shiue	xue
ㄒㄩㄣ	shiun	xun
ㄓㄚ	ja	zha
ㄓㄞ	jai	zhai
ㄓㄢ	jan	zhan
ㄓㄤ	jang	zhang
ㄓㄠ	jau	zhao
ㄓㄜ	je	zhe
ㄓㄣ	jen	zhen
ㄓㄥ	jeng	zheng
ㄓㄨㄛ	juo	zhuo
ㄓㄡ	jou	zhou
ㄓㄨ	ju	zhu
ㄓㄨㄚ	jua	zhua
ㄓㄨㄞ	juai	zhuai
ㄓㄨㄢ	juan	zhuan
ㄓㄨㄤ	juang	zhuang
ㄓㄨㄟ	juei	zhui
ㄓㄨㄣ	juen	zhun
ㄓㄨㄥ	jung	zhong
ㄓ	jr	zhi
ㄔㄚ	cha	cha
ㄔㄞ	chai	chai
ㄔㄢ	chan	chan
ㄔㄤ	chang	chang
ㄔㄠ	chau	chao
ㄔㄜ	che	che
ㄔㄣ	chen	chen
ㄔㄥ	cheng	cheng
ㄔㄨㄛ	chuo	chuo
ㄔㄡ	chou	chou
ㄔㄨ	chu	chu
ㄔㄨㄚ	chua	chua
ㄔㄨㄞ	chuai	chuai
ㄔㄨㄢ	chuan	chuan
ㄔㄨㄤ	chuang	chuang
ㄔㄨㄟ	chuei	chui
ㄔㄨㄣ	chuen	chun
ㄔㄨㄥ	chung	chong
ㄔ	ch	chi
ㄕㄚ	sha	sha
ㄕㄞ	shai	shai
ㄕㄢ	shan	shan
ㄕㄤ	shang	shang
ㄕㄠ	shau	shao
ㄕㄜ	she	she
ㄕㄟ	shei	shei
ㄕㄣ	shen	shen
ㄕㄥ	sheng	sheng
ㄕ	shr	shi
ㄕㄡ	shou	shou
ㄕㄨ	shu	shu
ㄕㄨㄚ	shua	shua
ㄕㄨㄞ	shuai	shuai
ㄕㄨㄢ	shuan	shuan
ㄕㄨㄤ	shuang	shuang
ㄕㄨㄟ	shuei	shui
ㄕㄨㄣ	shuen	shun
ㄕㄨㄛ	shuo	shuo
ㄖㄢ	ran	ran
ㄖㄤ	rang	rang
ㄖㄠ	rau	rao
ㄖㄜ	re	re
ㄖㄣ	ren	ren
ㄖㄥ	reng	reng
ㄖ	r	ri
ㄖㄨㄛ	ruo	ruo
ㄖㄡ	rou	rou
ㄖㄨ	ru	ru
ㄖㄨㄚ	ruan	ruan
ㄖㄨㄟ	ruei	rui
ㄖㄨㄣ	ruen	run
ㄖㄨㄥ	rung	rong
ㄗㄚ	tza	zi
ㄗㄞ	tzai	zai
ㄗㄢ	tzan	zan
ㄗㄤ	tzang	zang

國音第一式	國音第二式	漢語拚音法
ㄗㄠ	tazu	zao
ㄗㄜ	tza	ze
ㄗㄟ	tzei	zei
ㄗㄣ	tzen	zen
ㄗㄥ	tzeng	zeng
ㄗㄨㄛ	tzuo	zuo
ㄗㄡ	tzou	zou
ㄗㄨ	tzu	zu
ㄗㄨㄢ	tzuan	zuan
ㄗㄨㄟ	tzuei	zui
ㄗㄨㄣ	tzuen	zun
ㄗㄨㄥ	tzung	zong
ㄗ	tz	zi
ㄘㄚ	tsa	ca
ㄘㄞ	tsai	cai
ㄘㄢ	tsan	can
ㄘㄤ	tsang	cang
ㄘㄠ	tsau	cao
ㄘㄜ	tse	ce
ㄘㄣ	tsen	cen
ㄘㄥ	tseng	ceng
ㄘㄨㄛ	tsuo	cuo
ㄘㄡ	tsou	cou
ㄘㄨ	tsu	cu
ㄘㄨㄢ	tsuan	cuan
ㄘㄨㄟ	tsuei	cui
ㄘㄨㄣ	tsuen	cun
ㄘㄨㄥ	tsung	cong
ㄘ	tsz	ci
ㄙㄚ	sa	sa
ㄙㄞ	sai	sai
ㄙㄢ	san	san
ㄙㄤ	sang	sang
ㄙㄠ	sau	sao
ㄙㄜ	se	se
ㄙㄣ	sen	sen
ㄙㄥ	seng	seng
ㄙㄨㄛ	suo	suo
ㄙㄡ	sou	sou
ㄙㄨ	su	su
ㄙㄨㄢ	suan	suan
ㄙㄨㄟ	suei	sui
ㄙㄨㄣ	suen	sun
ㄙㄨㄥ	sung	song
ㄙ	sz	si
ㄧㄚ	ya	ya
ㄧㄤ	yang	yang
ㄧㄠ	yau	yao
ㄧㄝ	ye	ye
ㄧㄢ	yan	yan
ㄧ	yi	yi
ㄧㄣ	yin	yin
ㄧㄥ	ying	ying
ㄧㄡ	you	you
ㄨㄚ	wa	wa
ㄨㄞ	wai	wai
ㄨㄢ	wan	wan
ㄨㄤ	wang	wang
ㄨㄟ	wei	wei
ㄨㄣ	wen	wun
ㄨㄥ	weng	weng
ㄨㄛ	wo	wo
ㄨ	wu	wu
ㄩㄥ	yung	yong
ㄩ	yu	yu
ㄩㄢ	yuan	yuan
ㄩㄝ	yue	yue
ㄩㄣ	yun	yun
ㄚ	a	a
ㄞ	ai	ai
ㄢ	an	an
ㄤ	ang	ang
ㄠ	au	ao
ㄜ	a	e
ㄣ	en	en
ㄥ	eng	eng
ㄡ	iou	ou
ㄦ	er	er

12.1 索引

#

#01 日期和時間: *19*
#02 您的標示: *20*
#03 您的傳真號碼: *22*
#04 傳送報表: *28*, *42*
#06 傳真鈴聲次數: *42*
#13 撥號模式: *18*
#17 響鈴類型: *42*
#22 自動通訊報表: *28*, *43*
#23 越洋模式: *43*
#25 延遲傳送: *43*
#26 自動來電者資訊清單: *43*
#30 靜音傳真鈴聲次數: *44*
#31 特殊鈴響: *38*
#32 傳真鈴聲模式: *38*
#33 時間調整: *44*
#37 自動縮小: *44*
#39 液晶顯示幕對比度: *44*
#41 傳真啟動碼: *44*
#44 記憶體接收警示: *45*
#46 友善接收: *45*
#49 自動斷線: *45*
#58 掃描對比度: *45*
#65 維護時間: *45*
#66 最高傳真速度: *45*
#68 ECM 選擇: *45*
#71 子機音量設定: *46*
#72 瞬切時間: *46*
#73 手動接收模式: *46*
#76 接通複頻: *46*
#78 電話/傳真鈴聲設定: *46*
#79 碳粉節省: *46*
#80 設定預設值: *47*

E

ECM 選擇（功能 #68）: *45*

三畫

子機音量設定（功能 #71）: *46*

四畫

分機電話: *34*
友善接收（功能 #46）: *45*
手動接收模式（功能 #73）: *46*
文件尺寸: *29*
日期和時間（功能 #01）: *19*

六畫

字元表: *20*
自動縮小（功能 #37）: *44*
自動斷線（功能 #49）: *45*

七畫

夾紙
  文件: *60*
  記錄紙張: *58*
快速掃描: *28*

八畫

來電者資訊清單（功能 #26）: *43*
來電號碼顯示
  回撥: *26*
  儲存: *27*
延遲傳送（功能 #25）: *43*
拒收垃圾傳真設定: *36*

九畫

重設（功能 #80）: *47*
重撥: *28*, *30*
音量: *19*

十畫

時間調整（功能 #33）: *44*
特殊鈴響服務（功能 #31）: *38*
特殊鈴響的鈴聲模式（功能 #32）: *38*
記憶接收警示（功能 #44）: *45*
記錄紙張: *15*
記錄紙張尺寸: *65*
配件
  文件托盤: *14*
  托紙架: *13*
  托紙盤: *13*

十一畫

基本功能: *42*
接收傳真
  手動: *33*
  自動: *33*
接通複頻（功能 #76）: *46*
掃描對比度（功能 #58）: *45*
清潔: *62*
設定預設值（功能 #80）: *47*
通訊報表（功能 #22）: *28*, *43*

十二畫

單鍵速撥
  傳送傳真: *30*
  撥打電話: *24*
  儲存: *24*
報表
  印表機測試: *64*
  來電者資訊: *43*
  設定: *64*
  通訊: *28*, *64*
  傳送: *28*, *42*
  群組撥號登錄: *64*
  群組撥號傳送: *31*
  電力中斷: *53*
  電話號碼: *64*
最高傳真速度（功能 #66）: *45*
登錄: *41*
答錄機: *35*

越洋模式（功能 #23）: *43*
進階功能: *43*

十三畫
傳真專用模式: *33*
傳真啟動碼（功能 #41）: *44*
傳真號碼（功能 #03）: *22*
傳送報表（功能 #04）: *28*, *42*
傳送傳真
手動: *28*
從記憶體: *28*
單鍵速撥: *30*
群組撥號: *31*
電話簿: *30*
感光鼓
安裝: *11*
更換: *55*
感光鼓使用壽命: *66*
群組撥號傳送: *30*
解析度: *28*, *39*
鈴聲設定
傳真專用（功能 #06）: *42*
電話/傳真（功能 #78）: *46*
靜音傳真（功能 #30）: *44*
電力中斷: *53*
電話 / 傳真模式: *34*
電話模式: *33*
電話簿
傳送傳真: *30*
撥打電話: *23*
預約: *36*

十四畫
碳粉匣
安裝: *11*
更換: *55*
碳粉使用壽命: *66*
碳粉節省（功能 #79）: *12*, *46*
維護時間（功能 #65）: *45*
說明: *18*

十五畫
影印: *39*
分頁: *40*
放大: *39*
縮小: *39*
撥號模式（功能 #13）: *18*
標示（功能 #02）: *20*
線路連接: *17*

十六畫
錯誤訊息: *48*, *49*

十七畫
儲存
單鍵速撥: *24*
群組撥號: *30*
電話簿: *23*
瞬切時間（功能 #72）: *46*

二十畫
警示
記憶接收（功能 #44）: *45*

二十一畫
響鈴類型（功能 #17）: *19*, *42*

二十三畫
顯示幕
對比度（功能 #39）: *44*
錯誤訊息: *49*

記錄

製 造 商：**松下系統網絡科技株式會社**
生產國別：馬來西亞
進 口 商：台松電器販賣股份有限公司
公司地址：新北市中和區建六路 57 號
聯絡地址：新北市中和區員山路 579 號
電　　話：(02)2227-6100

PNQX3077ZA CM0111DA0